



Schoolgids 2023-2024

Montessori Kindcentrum



Ruimte voor talent!

Montessori Kindcentrum
Paepestraat 23
6931 CP, Westervoort
026-3120924

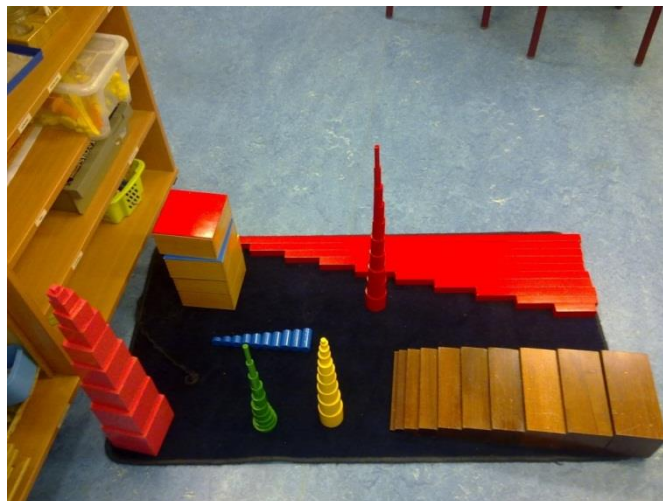
www.montessorikindcentrumwestervoort.nl

Een woord vooraf;

Dit is de zeventiende uitgave van de schoolgids van Montessori Kindcentrum. Onze school is een kindcentrum waarin samengewerkt wordt met opvangorganisatie Puck & Co. Het kindcentrum biedt zowel onderwijs als opvang voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar. De schoolgids is bedoeld voor huidige ouders en verzorgers. Tevens is de gids bedoeld ter oriëntatie voor nieuwe ouders.

In deze gids willen wij u laten zien, hoe het Montessori Kindcentrum talenten en mogelijkheden van kinderen wil benutten en ontwikkelen. U vindt in deze gids informatie over de Montessoriwerkwijze op de Montessori-afdeling en de werkwijze op de DaVinci-afdeling (voorheen de Leonardo-afdeling), waar fulltime onderwijs aan hoogbegaafde kinderen geboden wordt. In de gids beschrijven we de dagelijkse gang van zaken, de sfeer in de school en geven we informatie over de buitenschoolse activiteiten waaraan wij deelnemen. Ook vindt u in deze gids informatie over de afdeling opvang van Puck & Co. Na het lezen van de gids weet u waar ons kindcentrum voor staat!

Wij willen graag een laagdrempelig kindcentrum zijn, waar ouders zich vrij voelen om binnen te lopen met vragen of opmerkingen.



Montessori Kindcentrum
Paepestraat 23
6931 CP Westervoort
Tel: 026-3120924
www.montessorikindcentrumwestervoort.nl
directie.mkcw@liemersnovum.nl

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	2
1 HET KINDCENTRUM	4
2 WAAR HET KINDCENTRUM VOOR STAAT	5
2.1 Uitgangspunten van het kindcentrum	5
3 DE ORGANISATIE	8
3.1 De organisatie van het kindcentrum.....	8
3.2 De taakverdeling binnen het team.....	9
3.3 Plaatsingsbeleid	9
3.4 Kwaliteitsverbetering	10
3.5 Kerndoelen	13
3.6 Leerkrachtbezetting	13
3.7 Medezeggenschapsraad	14
3.8 Bestuur LiemersNovum	14
3.9 Bijzondere voorzieningen in het schoolgebouw	15
3.10 Voor- en naschoolse opvang	15
3.11 Vervanging bij ziekte, adv, studieverlof of scholing	15
3.12 De inzet van onderwijsassistenten.....	16
3.13 De begeleiding en inzet van stagiaires.....	16
3.14 Scholing van leerkrachten.....	16
4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN	16
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.....	16
4.2 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	17
4.3 Passend Onderwijs	18
4.4 De resultaten van het onderwijs	20
4.5 Vrijstelling van onderwijs, schorsing en verwijdering	21
4.6 Wisseling van basisschool	21
4.7 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	22
5 INFORMATIE AAN OUDERS EN OUDERPARTICIPATIE	22
5.1 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en het kindcentrum	22
5.2 Omgaan met privacy	22
5.3 Het belang van de betrokkenheid en participatie van ouders	23
5.4 Betrokkenheid	24
5.5 Schoolcontactpersoon	25
5.6 Klachtenprocedure, vertrouwenspersoon stichting LiemersNovum.....	25
5.7 Ouderbijdragen.....	26
5.8 Schoolverzekering.....	26
6 HET ONDERWIJS OP DE MONTESSORI-AFDELING	26

6.1	De activiteiten van kinderen	27
6.2	De eerste schooldag op de montessori-afdeling	28
6.3	Gebruikte methoden en materialen	29
7	DE DAVINCI-AFDELING	30
7.1	Organisatie	30
7.2	Toelating op de afdeling/ plaatsingsvoorwaarden	31
7.3	Begeleiding van de leerlingen	31
7.4	Pedagogische en didactische uitgangspunten davinci-afdeling	32
7.5	Registratie en evaluatie	37
7.6	Contact	37
8	DE ALGEMENE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL	39
8.1	Schoolvieringen/ projectafsluiting	39
8.2	Continuurooster	39
8.3	Trakteerbeleid	39
8.4	Fruitschool en waterproject.....	39
8.5	Ziekmelding.....	40
8.6	Verlof aanvragen	40
8.7	Gezinsgegevens	40
8.8	Parkeren	40
8.9	Honden	41
8.10	Telefoneren.....	41
8.11	Ophalen kinderen	41
8.12	Oud papier, kleding en batterijen.....	41
8.13	Gevonden voorwerpen.....	41
8.14	Gebruik van spelcomputers en andere kostbare zaken	42
8.15	Schoolreis/kamp/excursies	42
8.16	Schoolfotograaf	42
8.17	Hoofdluis en luizenprotocol.....	42
8.18	Vakantierooster en studiedagen schooljaar 2023-2024.....	42
8.19	Schooltijden	43
8.20	Bewegingsonderwijs	43
9	NAWOORD.....	44
10	BIJLAGEN.....	44
10.1	Bijlage: Jaarkalender	44
10.2	Bijlage: Vrijwillige ouderbijdrage	48

1 HET KINDCENTRUM

Montessori Kindcentrum Westervoort (MKC) is een openbare basisschool die bij de oprichting in januari 2007 met 5 leerlingen startte. Het leerlingenaantal heeft sinds de oprichting een gestage groei gekend naar rond de 160 leerlingen in schooljaar 2022-2023. Het kindcentrum valt onder Stichting LiemersNovum in Zevenaar. Het Montessori Kindcentrum is gelegen in de wijk 'De Weem', naast recreatieplas 'de Waaij'.

Sinds 2009 bestaat de school uit twee afdelingen. De Montessori-afdeling waar onderwijs vanuit het Montessori concept gegeven wordt en de DaVinci-afdeling (voorheen Leonardo-afdeling) voor fulltime onderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Met Montessori Kindcentrum vergroot LiemersNovum de keuzemogelijkheid van ouders door twee vormen van vernieuwingsonderwijs binnen de gemeente Westervoort aan te bieden. Daarnaast biedt het kindcentrum sinds 2016, in samenwerking met Puck&Co, peuteropvang, VSO en BSO aan.

Het DaVinci onderwijs wordt gegeven op basis van een concept dat zich heeft ontwikkeld vanuit het Leonardo concept, aangevuld met de visies van ECHA en Novilo. Het is een op zichzelf staande onderwijsvorm binnen het MKC. Omdat het vanuit de leerbehoeften van hoogbegaafde kinderen is ingericht, heeft het andere leerinhouden, een andere didactiek en een andere pedagogische aanpak dan het Montessorionderwijs. Met trots kunnen we zeggen dat wij een werkwijze hebben ontwikkeld die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de kinderen en die mooie resultaten oplevert. In deze schoolgids is de organisatie en dit onderwijs aan hoogbegaafde kinderen in hoofdstuk 7 beschreven.

Wij zijn er trots op dat wij een breed scala aan leer- en ontwikkelingsbehoeften kunnen bieden zodat iedereen zich thuis voelt op het Montessori Kindcentrum.



2 WAAR HET KINDCENTRUM VOOR STAAT

2.1 UITGANGSPUNTEN VAN HET KINDCENTRUM

Montessori Kindcentrum Westervoort staat open voor iedereen die zich thuis denkt te voelen op onze school en die past binnen één van de concepten die wij bieden. We gaan met elkaar om in een sfeer van respect voor ieders opvattingen en leefwijze.

We vinden het heel belangrijk dat elk kind zich veilig voelt in ons kindcentrum. Pas dan kan een kind zich goed ontwikkelen. Wederzijds vertrouwen tussen kinderen, leerkrachten en ouders is hiervoor een voorwaarde. Wij willen graag partners in opvoeding zijn.

Kinderen komen tot leren als zij zich veilig voelen. Hierbij is de sociale positie van een kind in de groep van groot belang. Montessori Kindcentrum heeft gekozen voor de Kanjertraining om de ontwikkeling van het sociaal en emotioneel functioneren van kinderen te stimuleren en monitoren. Niet alleen in de Kanjerlessen wordt de Kanjer taal gesproken door leerkrachten en leerlingen, maar ook tijdens andere lesmomenten en op het plein. De schoolregels en pleinafspraken geven daarbij een houvast voor de omgang met elkaar en zorgen voor een veilige omgeving.

Om zicht te krijgen op de sociale positie van leerlingen nemen we twee keer per jaar een digitaal sociogram af (Kanvas) en vanaf groep 5 vullen kinderen twee keer per jaar een lijst in die de veiligheidsbeleving en het welbevinden meet. Leerkrachten vullen twee keer per jaar een vergelijkbare lijst in voor alle kinderen van groep 3 t/m groep 8. Hieruit halen leerkrachten informatie om kinderen handvatten te bieden in de praktijk en inzicht te geven in eigen handelen. In de onderbouw wordt het welbevinden van kinderen gemonitord via KIJK.

Onze school is een Kanjerschool en heeft een pestprotocol. In het Pestprotocol wordt omschreven hoe omgegaan wordt met alle vormen van pestgedrag. Niet alleen het gedrag van de pester komt in beeld, maar ook het gedrag van de meeloper en het slachtoffer wordt besproken. De lessen van de Kanjertraining, die wekelijks, structureel op het programma van alle groepen staan, geven de kinderen zicht op deze rollen en kinderen leren op een goede manier om te gaan met zichzelf en de ander. Alle leerkrachten hebben de kanjertraining gevolgd of gaan die volgen. Komend schooljaar krijgen alle groepen twee praktijkdagen vanuit de Kanjertraining aangeboden.

Wanneer gedrag van kinderen uitzonderlijk is, kan de school een beroep doen op het bovenschoolse protocol 'Toelating, schorsing en verwijdering'. Alleen het bestuur kan overgaan tot schorsing. Natuurlijk gaan we ervanuit dat we de meeste situaties op schoolniveau kunnen oplossen.

Montessori Kindcentrum biedt kinderen vrijheid, verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid. In de woorden "Leer mij het zelf te doen" is de kern vervat van wat montessorioepvoeding en montessorionderwijs inhouden. Het kind zelf is de bouwer van zijn persoonlijkheid. De hulp van volwassenen, zowel thuis als op school, is daarbij onontbeerlijk.

Hieraan uitvoering gevend nemen de kinderen 's morgens afscheid van ouders bij het hek. Dit doen we om de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen. Is het kind over de drempel, dan start de lesdag en gaat het aan het werk ('binnen is beginnen'). Aan het eind van de dag komt het kind zelfstandig naar buiten. Daarna bent u van harte welkom in school om even contact met de leerkracht te hebben en werk van uw kind te bekijken.

Ook worden aan de kinderen in het Montessori Kindcentrum vrijheden toegekend, bijvoorbeeld om zelf bezigheden te kiezen en te plannen. Het kind mag zich vrij door de klas bewegen, zachtjes praten, contacten leggen en groepen vormen. Dit alles binnen de grenzen van wat sociaal acceptabel is en wat voor de ontwikkeling van het kennisniveau zinvol en noodzakelijk is. De DaVinci-afdeling heeft deze uitgangspunten overgenomen.

Algemene voorwaarde voor het gedrag van kinderen in de groep is dat kinderen nooit last mogen ervaren van een ander. Tijdens het werken in de klas en op de gang is het dus rustig.

De eigenwaarde van het kind wordt erkend en geëerbiedigd, ongeacht zijn vermogen en bekwaamheden. Het werk wordt niet voortdurend met dat van anderen vergeleken maar met de persoonlijke ontwikkeling. Kinderen en ouders krijgen zicht op de ontwikkeling met een verslag en niet met een cijferrapport.

Drie aspecten krijgen in het Montessori Kindcentrum nadrukkelijk aandacht:

- individueel onderwijs
- sociaal onderwijs
- vrijheid in gebondenheid

Deze drie aspecten samen geven de kinderen de kans zich zo goed mogelijk te ontplooiën in vrijheid en verantwoordelijkheid. Daarnaast leren ze hierdoor omgaan en samenwerken met leeftijdgenoten en volwassenen op basis van gelijkwaardigheid. Dit betekent: leren rekening houden met anderen en de anderen te accepteren zoals ze zijn. Vooral de aandacht voor individualiteit zorgt ervoor dat kinderen hun aangeboren leergierigheid behouden.

Verder biedt ons onderwijs kinderen de mogelijkheid om hun zelfstandigheid te ontwikkelen, waardoor ze met zelfvertrouwen het vervolgonderwijs binnenstappen.

2.1.1 Individueel onderwijs

Elk kind werkt zoveel mogelijk in eigen tempo en op eigen niveau vanaf de eerste dag in de onderbouw tot de laatste dag in de bovenbouw. Dit betekent dat het kind:

- uitgedaagd wordt omdat de leerstof past bij zijn tempo en leerbehoefte.
- uitgedaagd wordt zich zo breed mogelijk te ontwikkelen vanuit eigen leerdoelen.
- na ziekte zijn eigen basisprogramma weer kan oppakken en dus niet achterop kan raken.
- geen competitie ervaart om beter of sneller te zijn dan een ander.
- zich verantwoordelijk gaat voelen voor de eigen ontwikkeling.
- er van uitgaat dat elk ander kind op zijn/ haar eigen niveau presteert naar eigen capaciteiten.
- wordt geprezen voor eigen prestaties en inzet en zo nodig wordt aangemoedigd.

De leerkracht weet door observaties wat elk kind kan en nodig heeft en past daarbij de individuele les (instructie) aan. Wij streven in beide afdelingen naar een doorlopend individueel leerplan voor elk kind en kiezen daar passend lesmateriaal bij.

In overleg met ouders kan ervoor gekozen worden om kinderen een verlengde bouwperiode aan te bieden. Een kind kan bijvoorbeeld wat tempo en leerstof betreft nog niet naar een volgende bouw omdat een goede basis voor de voortgang van zijn ontwikkeling ontbreekt. Verlenging in de huidige bouw kan het kind de tijd geven om zich de dingen eigen te maken die minimaal noodzakelijk zijn. We spreken dan van verlenging in plaats van doublure. Kinderen gaan namelijk gewoon door met de leerstof op hun eigen niveau en doen dus geen werk opnieuw.

2.1.2 Sociaal onderwijs

Elke ochtend als de kinderen de klas ingaan en elke middag als zij naar huis gaan geven zij de leerkracht een hand bij de deur van de klas. Hiermee ontmoeten leerkracht en kind elkaar en hebben zij elkaar even 'gezien en gehoord'. Dit legt een basis van verbondenheid en betrokkenheid en geeft de leerkracht de kans ieder kind te peilen. Daarbij wordt voor het kind duidelijk dat de leerkracht de verantwoordelijkheid overneemt van de ouder en weet het waar het vanaf dat moment zijn vragen kan stellen. Ouders nemen

afscheid bij het hek of bij de schooldeur, zodat de kinderen zelfstandig hun werkplek kunnen opzoeken en aan de slag kunnen gaan.

Kinderen worden vanaf de onderbouw gestimuleerd elkaar te helpen. Doordat een kind meerdere jaren in een groep zit, ontwikkelt het zich van een kind dat geholpen wordt tot een kind dat kan helpen. Daarnaast kunnen kinderen ook de ervaring opdoen dat een jonger kind expert kan zijn op een bepaald vakgebied of vaardigheid.

Binnen ons onderwijs wordt zowel individueel, als in kleinere en grotere groepen gewerkt. Dit gebeurt zowel zelfstandig als onder directe begeleiding van de leerkracht. Ook vinden er activiteiten plaats met de gehele groep, zoals bijvoorbeeld (instructie)gesprekken, gymnastiek, kosmisch onderwijs (wereldoriëntatie), creatieve vorming en muziek.

Regelmatig worden er activiteiten opgezet voor de gehele school, bijvoorbeeld projecten en (jaar)vieringen, waarbij leerkrachten, kinderen en ouders elk hun eigen bijdrage leveren.

Er zijn vaste vormen van overleg.

- Overleg tussen leerkracht en kind over het werk
- Overleg tussen kinderen onderling
- Overleg tussen de leerkracht en een groep kinderen
- Overleg tussen leerkracht en ouders
- Overleg tussen leerkrachten

Deze sfeer van overleg betekent dat het individu en de groep winnen aan veiligheid en onderling vertrouwen; twee belangrijke voorwaarden om te kunnen “leren”.

2.1.3 Vrijheid in gebondenheid

Elk kind heeft binnen onze school en binnen ons onderwijs een bepaalde mate van persoonlijke vrijheid. De kinderen geven er ook blijk van zich vrij te voelen. Deze vrijheid wordt begrensd door duidelijke afspraken waarmee kinderen leren leven en werken. Deze afspraken kunnen worden samengevat als: altijd rekening houden met anderen en met de klas als geheel.



3 DE ORGANISATIE

3.1 DE ORGANISATIE VAN HET KINDCENTRUM

Binnen ons Kindcentrum hebben wij een aanbod van peuteropvang, onderwijs en voor- en naschoolse activiteiten (VSO/ BSO).

Bij ons leren kinderen vanuit één visie, de Montessorivisie, en werken we als één team aan een doorgaande ontwikkelingslijn.

Kinderen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders zorgen samen voor een veilig en geborgen leefklimaat. Leerlingen met verschillende niveaus en interesses moeten zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Peuteropvang

De intensieve samenwerking tussen de peuteropvang en groep 1/2 zorgt ervoor dat de overgang naar de basisschool voor kinderen minder groot is. Kinderen ontmoeten elkaar gedurende de dag in een veilige, uitdagende en leerzame omgeving.

De interesses, behoeften en (talent) ontwikkeling van de kinderen staan bij ons centraal. Als Kindcentrum bieden wij kinderen een veilige, stimulerende en leuke omgeving waarin zij naar hartenlust samen of zelfstandig kunnen spelen, ontdekken en groeien.

De peuteropvang is geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend open. De groep heet de Rupsjes en de leeftijden zijn van 2 tot 4 jaar.

Kinderen die 3 jaar zijn mogen een uurtje per week meedraaien in de groep van de Vlinders (de kleuters), om alvast kennis te kunnen maken met de kinderen, de leerkrachten en het montessorimateriaal.

Buitenschoolse opvang (voor- en naschools)

Vanaf 7.00 uur tot 18.30 uur kunnen kinderen op school opgevangen worden door Puck& Co. Het doel van onze BSO is de kinderen een leuke vrijetijdsbesteding te bezorgen, zowel tijdens de schoolweken als in de vakanties en op studiedagen.

Kinderen kunnen op de BSO kiezen wat zij willen doen. Elke maand biedt Puck& Co een gevarieerd aanbod aan BSO-activiteiten aan dat vrijwillig is.

Zowel vaste BSO-opvang is mogelijk als ook flexibele opvang. Tijdens studiedagen kunnen kinderen ook op de BSO opgevangen worden.

De buitenschoolse opvang kent één groep: de Dolfijnen voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Onderwijs

Zoals al eerder genoemd bestaat ons onderwijs uit twee onderwijsvormen: Montessori en DaVinci. De groepen zijn op beide afdelingen heterogeen van samenstelling:

Montessori-afdeling:

Onderbouw:	Vlinders, groep 0/1/2
Onderbouw:	Bijtjes, groep 2/3
Onderbouw/Middenbouw:	Kikkers, groep 3/4/5
Tussenbouw:	Olifanten, groep 4/5/6
Bovenbouw:	Zebra's, groep 6/7/8

DaVinci-afdeling:

Middenbouw: Panters, groep 4/5/6

Bovenbouw: Ara's, groep 7/8

Afhankelijk van het leerlingaantal en de specifieke behoeften van kinderen kan het incidenteel voorkomen dat voor andere combinaties wordt gekozen. De groepen zijn bewust heterogeen van samenstelling. Het elkaar helpen binnen heterogene groepen is een belangrijk uitgangspunt van de school.

Het ontwikkelen van de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Van het afscheid nemen bij de deur van je ouders, het zelf aan- en uitkleden bij gymnastiek in de onderbouw, het vragen om hulp of iets bespreekbaar maken, tot en met het naar vermogen plannen en uitvoeren van je werkzaamheden in de bovenbouw.

3.2 DE TAAKVERDELING BINNEN HET TEAM

De taakverdeling binnen het team van Montessorischool Westervoort is als volgt:

- De directeur: is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op beide afdelingen binnen de school; Tjitske Geluk.
- De intern begeleider (IB): begeleidt en ondersteunt leerkrachten in het geven van extra zorg aan kinderen. Zij coördineert de zorg en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zorg. Voor beide afdelingen is dat Theda Kalkwijk.
- De groepsleerkracht: is het aanspreekpunt bij vragen/problemen die uw kind betreffen.
- De coördinator van het DaVinci onderwijs: draagt zorg voor het onderwijs en beleid op de DaVinci-afdeling; Jochem Aaldering.
- Vakleerkrachten: binnen het MKC werken vakleerkrachten voor Chinees en schaken en is een plusklasleerkracht aangesteld.
- Onderwijsondersteunend personeel (OOP):
We kunnen rekenen op de hulp van de conciërge Harmen Kop.
Een administratieve kracht, Jolanda Schlieff.
Daarnaast hebben we drie dagen in de week de beschikking over een onderwijsassistent; Ellen Tromp.
- De schoolvertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen of leerkrachten wanneer er behoefte is aan een vertrouwelijk gesprek. Wanneer ouders zich onvoldoende gehoord voelen door de leerkrachten of de directie, of zij constateren of vermoeden fysieke of geestelijke intimidatie, dan kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon. Op schoolniveau is dit de intern begeleider van het MKC; Theda Kalkwijk. Zij is bereikbaar via: ib.mkcw@liemersnovum.nl of 026-3120924.
- De bedrijfshulpverleners (BHV), 5 teamleden zijn in het bezit van een BHV-diploma en dragen zorg voor EHBO, brandbestrijding en het ontruimingsplan. Dit zijn; Marius van Rijswijk, Harmen Kop, Brenda van Beek, Laura Ruinemans en Tjitske Geluk.

Veel leerkrachten binnen onze school werken parttime, enkelen fulltime. Alle leerkrachten op de Montessori-afdeling zijn in het bezit van het Montessoridiploma of volgen een opleiding hiervoor. De leerkrachten op de DaVinci-afdeling zijn geschoold voor het bieden van onderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Daarnaast volgen zij jaarlijks diverse opleidingen en bijscholingen om zich te blijven ontwikkelen.

3.3 PLAATSINGSBELEID

U kunt uw kind inschrijven vanaf de leeftijd van 2 jaar. Ongeveer drie maanden voordat een kind vier jaar wordt neemt één van de leerkrachten van de onderbouw contact op met ouders die hun kind ingeschreven hebben, om hen uit te nodigen voor een gesprek. Dit gesprek is bedoeld om informatie te

verzamenen. Er wordt u gevraagd een lijst in te vullen over de algemene ontwikkeling van uw kind, spelvoorkeuren en bijzonderheden waar het kindcentrum rekening mee dient te houden. Het is gebruikelijk dat we van ouders een overdrachtsformulier ontvangen van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf.

Kinderen mogen vanaf het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn tien dagdelen komen wennen. De toekomstige leerkracht van uw kind neemt van tevoren contact op met ouders om hiervoor een afspraak te maken. Voordat een kind 3 jaar en 10 maanden is mogen we geen leerlingen aannemen. Kinderen die in of vlak na een vakantie jarig zijn, mogen direct na die vakantie starten. Kinderen die voor de herfstvakantie jarig zijn mogen direct na de zomervakantie starten.

Kinderen die tussentijds instromen (zij-instromers) komen van een andere basisschool. Binnen de gemeente Westervoort zijn afspraken hierover gemaakt. Ouders zijn te allen tijde welkom voor een informatief gesprek. Wanneer ouders melden dat ze hun kind geplaatst willen hebben bij ons op school, moet de directie van het MKC hiervan een melding maken bij de huidige basisschool van het kind. Het heeft onze voorkeur dat ouders dit eerst zelf doen waarna wij ook nog contact opnemen. Na een intakegesprek zal de IB-contact opnemen met de IB of de leerkracht van de huidige basisschool, om een beeld te krijgen van de ontwikkeling van het kind. Kinderen draaien vervolgens twee dagen in de klas mee om te ervaren hoe het bij ons in het kindcentrum is. Tevens kunnen leerkrachten dan het kind observeren. Na overleg met de leerkracht(en) en de IB bepaalt de directie of een kind geplaatst kan worden. Hierna vindt een gesprek met de ouders plaats en wordt aangegeven waarom er al dan niet tot plaatsing overgegaan wordt.

Criteria bij het nemen van een plaatsingsbesluit

- De mate waarin de leerling zich kan ontwikkelen, zijn onderwijsbehoefte, sterke kanten en aandachtspunten
- De dynamiek en de grootte van de groep waarin het kind geplaatst zou moeten worden
- De grenzen in zorg t.a.v. de groep en de leerkracht

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 zijn alle scholen ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij het kindcentrum die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet het kindcentrum een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan het kindcentrum waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van het kindcentrum om (binnen het samenwerkingsverband) een onderwijsvorm te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet)speciaal onderwijs worden gedaan. Het Samenwerkingsverband De Liemers PO is verantwoordelijk voor het toewijzen en het betalen van de (extra) ondersteuning aan leerlingen. Er is dus meer ruimte voor maatwerk.

In hoofdstuk 7 is de intakeprocedure voor (zij)instromers van de DaVinci-afdeling beschreven.

3.4 KWALITEITSVERBETERING

Het kindcentrum onderzoekt op verschillende manieren op welke terreinen de kwaliteit verbeterd kan worden. Daarvoor hebben wij de volgende instrumenten:

- Elke twee jaar wordt aan ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen die de tevredenheid meet. De aandachtspunten die hieruit naar voren kwamen nemen we op in het jaarplan. In het schooljaar 2021-2022 is de laatste tevredenheidspeiling uitgezet. In schooljaar 2023-2024 zal opnieuw een

tevredenheidspeiling uitgezet worden. Mocht u na de afname belangstelling hebben voor de resultaten dan kunt u die opvragen bij de directeur.

- Het team vult ook eens in de twee jaar een vragenlijst in om de tevredenheid te peilen. De laatste peiling was in schooljaar 2021-2022 en in schooljaar 2023-2024 zal opnieuw een tevredenheidspeiling afgenomen worden. Het team is enthousiast en gedreven en kijkt daarom ook kritisch zodat we het onderwijs blijven verbeteren. Verbeterpunten worden vertaald in actiepunten die weer verwerkt worden in het jaarplan.
- Twee keer per jaar vullen leerlingen vanaf groep 5 een leerlingenvragenlijst in over de veiligheidsbeleving en hun welbevinden. Aandachtspunten op groepsniveau worden meegenomen in het jaarplan. Aandachtspunten per leerling worden door de leerkracht opgepakt in het aanbod naar de leerling.
- Het observatie- en registratiesysteem KIIJK! volgt de ontwikkeling van het jonge kind (groep 0/1/2) door het jaar heen en biedt inzicht voor de ouders en leerkrachten. 2x Per jaar worden de resultaten met ouders besproken en in groepsbesprekingen onderling als team.
- Het Cito- leerling- en onderwijs volgsysteem (Leerling in beeld) brengt de ontwikkeling van kinderen in kaart en geeft analyses van het kindcentrum, de afdelingen, de groepen en de leerjaren op de vakgebieden taal, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en woordenschat. Vanaf schooljaar 2023-2024 gaat de school deze toetsen overwegend digitaal afnemen. De uitslagen worden dan automatisch verwerkt en geanalyseerd. In Parnassys, het leerlingadministratiesysteem van de school, is het mogelijk om op individueel niveau, groepsniveau, afdelingsniveau en schoolniveau zicht te krijgen op de opbrengsten. Op grond van de opbrengsten maakt de school twee keer per jaar trendanalyses en worden onderwijsplannen voor de leerlingen opgesteld. Wij volgen al onze kinderen met dit LOVS en plannen tenminste twee keer per jaar een gesprek met ouders om de ontwikkelingen en vorderingen te bespreken en onze interventies af te stemmen op hun bevindingen en visie.
- Op grond van de junitoetsen in groep 7 wordt per kind en per groep de aanpak voor het laatste schooljaar bepaald. Een analyse van de uitslagen wordt door de directie en IB meegenomen in verbetertrajecten op afdelings- en schoolniveau.
- Dit jaar voor het eerst nemen basisscholen halverwege groep 8 de zogenaamde Doorstroomtoets af. Deze toets wordt zo genoemd, om aan te geven dat het kind zich blijft ontwikkelen. De Doorstroomtoets wordt afgenomen in de eerste week van februari 2024. De analyse van de uitslagen wordt gebruikt om de aanpak van de laatste schoolmaanden te bepalen. Dit kan ook op groeps- en schoolniveau aandachtspunten opleveren die opgepakt zullen worden.
- Stichting LiemersNovum volgt de kwaliteitsverbetering op haar scholen. Hiervoor zijn overlegstructuren opgezet. Tevens volgt LiemersNovum de kwaliteit van ons kindcentrum via Mijn Schoolplan, een instrument in Parnassys. Hierin wordt het jaarplan, de resultaten en trendanalyses en het jaarverslag gemaakt die vanuit het schoolplan (meerjarenplan) zijn opgesteld.
- Twee keer per jaar, in februari en in juni, evalueert de school het jaarplan dat opgesteld is door het team. Wanneer nodig worden er aanpassingen gedaan in de planning.
- De onderwijsinspectie bezoekt regelmatig alle basisscholen. Zij maakt daarvan een inspectierapport. Dit rapport is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl en op onze website. In januari 2016 heeft de inspecteur onze school bezocht, als voldoende beoordeeld en op grond daarvan “basistoezicht” toegekend. Het toezicht dat de inspectie op scholen houdt is de laatste jaren verschoven naar ‘bestuurlijk toezicht’. Dit houdt in dat de inspectie vooral in gesprek gaat met het bestuur en alleen

wanneer er zorg is of een specifieke onderzoeksvraag ligt, de scholen nog afzonderlijk bezoekt.

Montessori Kindcentrum heeft een schoolplan met veranderingsonderwerpen over een periode van 4 jaar die voortkomen uit het strategisch beleidsplan van LiemersNovum en de visie van het team. Dit schoolplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en de MR. Voor het schooljaar 2023-2024 is de schoolplanperiode voor het SBP van LiemersNovum en de school met een jaar verlengd. De MR heeft hiervoor haar toestemming verleend.

Voor elk schooljaar wordt een jaarplan geschreven op basis van het jaarverslag van het vorige schooljaar. In dit jaarplan staan de veranderingsonderwerpen voor dat schooljaar uitgewerkt. Jaarlijks worden de veranderingsonderwerpen met het gehele team geëvalueerd en wordt het plan voor het daaropvolgende jaar opgesteld.

In schooljaar 2023-2024 staan kort samengevat de volgende verbeterpunten in de planning:

Teamniveau:

- Monitoren veiligheid
- Burgerschap
- Vervolg op Zelfgestuurd leren; vergroten eigenaarschap
- Leren van en met elkaar: kijken bij elkaar en op andere scholen
- Werken met werkgroepen: WG Basisvaardigheden (taal (Montessori), taal (DaVinci), WG 4x Wijzer (projectonderwijs) en WG Burgerschap

Montessori-afdeling:

- Basisvaardigheden: spelling, begrijpend lezen, NT2-aanbod
- Werken vanuit doelen en leerlijnen; doelenplanners; zicht op ontwikkeling (onderwijsplannen)
- Goed implementatie en integratie vanuit de leerlijnen en jaardoelen van de montessori reken- en taalkast in de ronde
- Externe begeleiding gericht op het optimaliseren van didactisch handelen van de leerkrachten in de ronde
- Samenwerking en afstemming met opvangorganisatie Puck&Co; ontwikkelen doorgaande lijn

DaVinci-afdeling:

- Uitbouwen rijke en uitdagende leeromgeving
- Afstemmen doorgaande lijn middenbouw-bovenbouw
- Basisvaardigheden: Taal/spelling/ Engels en rekenen
- Vaststellen en borgen beleid DV

De uitgebreide versie van de jaarplannen en de jaarverslagen zijn gedeeld met de MR. Mocht u hiervoor belangstelling hebben, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

NPO-middelen

Na corona kregen alle scholen van het rijk NPO-middelen om eventuele achterstanden, die tijdens de lockdownperiodes in 2020, 2021 en 2022 zijn ontstaan, op te vangen. In het schooljaar 2023 –2024 is nog een klein restant NPO-uren over. Het team heeft ervoor gekozen om die middelen in te zetten voor:

- Het aanstellen van een leerkracht voor 1 dag, die ondersteuning kan bieden in alle groepen en kan zorgdragen voor een goede implementatie van de middelen die ingezet zijn voor het vergroten van het welbevinden van de kinderen door het aanleggen van een groen speelplein.

De extra leerkrachtstijd wordt daarnaast ingezet om kinderen in de klas te ondersteunen tot zelfgestuurd leren te komen. Hierbij zal ingezet worden op directe feedback, trainen van executieve vaardigheden, voeren van kindgesprekken over het werken vanuit doelen en leerlijnen en het tonen van eigenaarschap. In het huidige schooljaar zullen hieraan ook andere taken toegevoegd worden als het opzetten van een goed systeem voor de ICT en het groene speelplein.

3.5 KERNDOELEN

De kerndoelen, opgesteld door de inspectie van onderwijs, beschrijven in hoofdlijnen het onderwijsaanbod. Het kindcentrum bepaalt de uitwerking in details.

Om aan de kerndoelen te voldoen maken wij binnen de Montessori-afdeling gebruik van het montessorimateriaal en een aantal methodes. In hoofdstuk 5 vindt u een opsomming van de gebruikte methodes binnen de Montessori-afdeling. In het DaVinci onderwijs worden eveneens de kerndoelen nagestreefd. Er zijn echter geen standaardmethoden voorhanden die aansluiten op de onderwijsbehoeftes van hoogbegaafde kinderen. Een grote diversiteit aan materialen wordt ingezet om de kinderen te laten werken aan de ontwikkeling van benodigde basisvaardigheden.

3.6 LEERKRACHTBEZETTING

Namen	Taken	werkdagen
Montessori-afdeling:		
Regina Charleston Vera Dikkers	Leerkracht onderbouw (0/1/2), Vlinders	maandag, dinsdag en vrijdag om de week woensdag, donderdag en vrijdag om de week
Julie Biemans	Leerkracht onderbouw (2/3), Bijtjes	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Theda Kalkwijk Lianne Vlasblom	Leerkracht middenbouw (3/4/5), Kikkers	maandag dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Lotte Goedhart Marga Wierenga	Leerkracht tussenbouw (4/5/6), Olifanten	maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag donderdag
Laura Ruinemans	Leerkracht bovenbouw (6/7/8), Zebra's	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
DaVinci- afdeling:		
Marius van Rijswijk Joost Bruysters	Leerkracht middenbouw (4/5/6), Panters	maandag, dinsdag en woensdag Donderdag en vrijdag
Joost Bruysters Brenda van beek	Leerkracht bovenbouw (7/8), Ara's	woensdag, donderdag, vrijdag maandag en dinsdag
Algemeen:		
Tjitske Geluk	Directeur	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Jochem Aaldering	Coördinator DaVinci	dinsdag
Theda Kalkwijk	Intern begeleider	Dinsdag, woensdag en donderdag

Eva Eyckmans	Chinees	woensdagochtend
Alian van der Velden	Schaken	maandagmiddag
Julian van Kuijk	Schaken	maandagmiddag

Dineke Buizert	plusklas Montessori	Dinsdag- en donderdagochtend
Overig personeel:		
Ellen Tromp	Onderwijsassistent	Maandag, dinsdag en donderdag
Jolanda Schlieff	Administratief medewerker	flexibel
Harmen Kop	Conciërge	maandag, woensdagochtend en vrijdag

3.7 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Medezeggenschapsraad mr.mkcw@liemersnovum.nl

Oudergeleding:

Mevr. Heleen Pauw

Dhr. Sjoerd Pauw

Mevr. Evelien van Langen-Brands

Teamgeleding:

Mevr. Lotte Goedhart

Mevr. Brenda van Beek

3.8 BESTUUR LIEMERSNOVUM

Montessori Kindcentrum valt onder het bevoegd gezag van Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. LiemersNovum telt 24 basisscholen met in totaal ca. 5000 leerlingen. De schoolgrootte varieert van 90 tot 550 leerlingen. De scholen staan in de gemeente Duiven, Montferland, Westervoort en Zevenaar.

Het motto van LiemersNovum voor de periode 2023-2027 is: Samen werken aan eigen wijsheid; omarm het leren. We werken vanuit de kernwaarden veelkleurig, professioneel, nieuwsgierig en betekenisvol. Kernwaarden die ook terug te vinden zijn in de afzonderlijke scholen. Elke school is in samenspraak met team en ouders (mr) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. De scholen worden ondersteund door een professioneel bestuursbureau.

SAMEN	WERKEN	EIGEN	WIJSHEID
veelkleurig	Professioneel	nieuwsgierig	betekenisvol
‘We houden van diversiteit’	‘We ontwikkelen consistent beleid’	‘We kennen professionele nieuwsgierigheid’	‘We zijn van toegevoegde waarde’

De raad van toezicht (rvt) is het hoogste orgaan binnen de stichting: de rvt ziet toe of het college van bestuur (cvb) de wettelijke taken op de juiste wijze vervult. Het college van bestuur wordt gevormd door P.J.A. (Pieter-Jan) Buhler en J.P.J. (Jos) Boonman

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) die in samenspraak met het cvb en de rvt advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het CvB en de directeuren ontmoeten elkaar maandelijks in het directeurenoverleg. Met elkaar bouwen ze aan de kwaliteit, innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie.

Stichtingsbreed is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Naam en telefoonnummer evenals de klachtenprocedure zijn te vinden op de website van LiemersNovum en de scholen.

Via onze website kunt u meer informatie vinden. www.liemersnovum.nl

Mailadres: info@liemersnovum.nl

Adres bestuursbureau: Mercurion 10, 6903 PZ, Zevenaar

Telefoonnummer: 0316-226514

Vertrouwenspersoon: chienhulst@externevertrouwenspersonen.nl



3.9 BIJZONDERE VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLGEBOUW

Het kindcentrum is voorzien van een invalidentoilet.

3.10 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Het kindcentrum voorziet in voor- en naschoolse opvang. Mocht u gebruik willen maken van naschoolse opvang, dan kunt u informatie opvragen via de website van Puck&Co. www.puckenco.nl. Daarnaast biedt Puck& Co ook peuteropvang voor kinderen vanaf 2 jaar vanuit de Montessori visie en gedachte.

3.11 VERVANGING BIJ ZIEKTE, ADV, STUDIEVERLOF OF SCHOLING

Op het MKC werken fulltimers en parttimers. Het uitgangspunt is maximaal 2 leerkrachten per groep om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te kunnen blijven waarborgen en er zorg voor te dragen dat de overdracht optimaal is.

Bij ziekte van een leerkracht proberen we de vervanging eerst intern op te lossen. Zo vragen we bijvoorbeeld een parttime leerkracht die vrij is om in te vallen of vallen ambulante teamleden in. Wanneer dit mogelijk is, dan doen we een aanvraag voor vervanging bij de vervangingspool. Door het groeiende leerkrachtentekort kan het voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is.

Mocht het niet lukken om de leerkracht te vervangen door een invaller, dan zijn we genooddaakt de groep van de zieke leerkracht te verdelen over de andere groepen (maximaal voor twee dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is) of intern te switchen in het belang van de groep die het meest belast is. Kleuters delen we in principe niet op, dan vragen we ouders om de kinderen op te halen.

Duurt de ziekte langer dan twee dagen en is er nog geen aanvaardbare oplossing gevonden, dan moeten wij ouders van kinderen uit een andere groep verzoeken hun kinderen een dag thuis te houden. Dit is tot nu toe gelukkig nog nauwelijks voorgekomen. Mocht de ziekte langer duren en er is geen interne oplossing, dan krijgen ouders van de kinderen van de zieke leerkracht diezelfde dag een mail met het dringende verzoek hun kinderen de volgende dag thuis te houden.

De leerkrachten hebben in hun klassenmap een handreiking en beschrijving van de dag voor invallers. De directie of een leerkracht vangt de invaller op.



3.12 DE INZET VAN ONDERWIJSASSISTENTEN

In schooljaar 2023-2024 is er op maandag, dinsdag en donderdag een onderwijsassistent op school. De onderwijsassistent begeleidt kinderen individueel of in kleine groepjes buiten de klas of in de klas en ondersteunt de leerkrachten.

3.13 DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

Op Montessori Kindcentrum krijgen stagiaires van PABO's (leerkrachtenopleiding) en ROC's (o.a. onderwijsassistenten) de gelegenheid om ervaring op te doen, opdrachten uit te voeren of hun studie af te ronden. De leerkracht treedt op als mentor en begeleidt en beoordeelt de lessen. Ook bieden we plek aan studenten geschiedenis of pedagogiek.

In het vierde jaar moeten studenten van PABO's een LIO-stage (Leraar In Opleiding) doen. De LIO heeft een grote verantwoordelijkheid voor de groep en houdt zich ook bezig met de schoolse zaken buiten het lesgeven, zoals het deelnemen aan vergaderingen en het voeren van oudergesprekken. De LIO wordt gezien als een volwaardige leerkracht en teamlid. Uiteraard blijft de eindverantwoordelijkheid bij de leerkracht van de groep.

3.14 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN

Van alle leerkrachten op de Montessori-afdeling wordt verwacht dat zij in het bezit zijn van of op zo kort mogelijke termijn in het bezit komen van het Montessoridiploma. Zij volgen hiervoor de 1- of 2-jarige opleiding.

Scholing is belangrijk om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen vasthouden en vergroten. Tevens vinden we de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten van groot belang. Daarom kunnen leerkrachten, wanneer gewenst, relevante nascholingscursussen volgen. Het kan ook zijn dat leerkrachten op advies van de directie scholing volgen voor onderdelen die als aandachtspunt zijn opgemerkt in functionerings- of beoordelingsgesprekken. Op afdelings- of teamniveau vindt ook scholing plaats. Dit staat per schooljaar beschreven in het scholingsplan en is voortgekomen uit evaluaties binnen het team m.b.t. de schoolontwikkeling.

4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN

4.1 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN.

Door middel van observaties houdt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen bij. Om de resultaten van kinderen en van ons kindcentrum te kunnen vergelijken met andere kinderen en scholen in Nederland, wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. We hanteren hiervoor het Cito-LIB onderwijsvolgsysteem (Leerling in Beeld). Hiermee worden, op systematische wijze, de vorderingen van de leerlingen gevolgd. Voor het kindcentrum is het een instrument voor de bewaking van de onderwijskwaliteit. Dit systeem van toetsen bestrijkt de gehele basisschoolperiode.

- In groep 1 en 2 gebruiken we het registratiesysteem KIJK! waar mee we de ontwikkeling van kinderen volgen en registreren.
- In groep 3 t/m 8 worden de digitale toetsen van Cito afgenomen op het gebied van taal, technisch- en begrijpend lezen, rekenen, spelling, werkwoordspelling, woordenschat (incidenteel) en studievastigheden. De ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied wordt in kaart gebracht in het programma Kanvas dat gekoppeld is aan de Kanjertraining. De resultaten hiervan worden uitgewisseld met de inspectie. Het instrument biedt handvatten voor de aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Via Kanvas brengen we ook de sociale interacties in beeld in het sociogram.
- In februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen in groep 8.
- Op de Montessori-afdeling worden vanaf groep 3 dagelijkse observaties geregistreerd in de Erik-app.

Toetsen worden over het algemeen twee keer per jaar afgenomen en staan beschreven in een door de IB opgestelde toetskalender. In schooljaar 2023-2024 nemen we ook een beginmeting af in oktober. Dit omdat we voor het eerst starten met een digitale afname van toetsen en we kinderen willen laten wennen aan deze manier.

Het cito LOVS is niet alleen een samenhangend geheel van methode-overstijgende toetsen, het bevat tevens een registratiesysteem en maakt voor bepaalde onderdelen een analyse van fouten. De leerkracht neemt op grond van de resultaten en analyses beslissingen over de voortgang van het leerproces. In principe worden de toetsen afgenomen van de jaargroep waarin het kind zich bevindt. Kinderen worden door getoetst als blijkt dat zij meer aankunnen en terug getoetst als blijkt dat het programma op een te hoog niveau ligt.

Wanneer een leerkracht behoefte heeft aan meer informatie over de kinderen om een passend aanbod te kunnen realiseren, kunnen andere toetsen worden afgenomen.

De juni-toetsen van groep 7 worden gebruikt om het aanbod van het laatste jaar te bepalen. Op deze manier is er een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 in de gegevens van Cito.

Elke leerling vanaf groep één ontvangt twee keer per jaar, in januari en juni, een schriftelijk verslag van de vorderingen en het functioneren in de groep. Tijdens de oudergesprekken, naar aanleiding van de verslagen, laten leerkrachten aan ouders de toets scores zien. In grafieken is te zien hoe het kind zich over de jaren ontwikkeld heeft.

4.2 DE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften staat beschreven in het Ondersteuningsplan van Montessori Kindcentrum. De zorg wordt op beide afdelingen structureel en in een cyclisch geheel geboden volgens de 1-zorg route.

Het kindcentrum kent drie vormen:

- onderwijsplan(groeps)besprekingen
- leerlingenbesprekingen
- ondersteuningsteam (OT) bespreking

Vier maal per schooljaar vindt een onderwijsplanbespreking plaats met de IB en de betrokken leerkracht(en). De eerste bespreking is vooral gericht op het welbevinden van de kinderen, de pedagogische groepsbespreking. Deze vindt in april nogmaals plaats. De tweede en derde bespreking zijn gericht op een gezamenlijke uitwisseling van de resultaten en ondersteuningsbehoeften van kinderen individueel en als groep. Deze hebben als doel de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de kinderen uit de besproken groep in een cyclisch proces in kaart te brengen. Hierin wordt helder welke kinderen speciale zorg nodig hebben en waaruit die zorg concreet moet bestaan. De aanpak wordt beschreven en geëvalueerd in onderwijsplannen.

Afspraken die hieruit volgen, worden vastgelegd en met ouders besproken. De zorg kan intern of extern geboden worden. De IB verzorgt de contacten extern en begeleidt de zorg intern. De IB begeleidt bij het opstellen, evalueren en bijstellen van onderwijsplannen of individuele plannen. Zij draagt zorg voor de doorgaande lijnen. Voor kinderen waar de ontwikkeling meer dan anderhalf jaar achterloopt op bepaalde onderdelen wordt een plan van aanpak met eigen leerlijn opgesteld door de leerkracht en IB, dit noemen we een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht is eerstverantwoordelijke voor de geboden zorg in de groep. Zij/hij brengt haar groep in kaart in de groepsplannen die ze vanuit de analyses van de gegevens opstelt.

Naast de groepsplanbesprekingen vindt er tenminste één leerlingenbespreking per jaar plaats. Deze zijn afdelingsdoorbroken: DaVinci-middenbouw bespreekt met Montessori- onder- en middenbouwgroepen de leerlingen. DaVinci-bovenbouw bespreekt met de Montessori-bovenbouwgroepen de leerlingen.

Hierbij vindt intervisie plaats tussen leerkrachten. Door gebruik te maken van elkaars expertise wordt gezocht naar manieren om de leerlingen optimaal te begeleiden. Adviezen en afspraken worden vastgelegd en met ouders besproken. Aanleidingen om een kind te bespreken, kunnen voortkomen uit observaties in de groep, uitkomsten uit een groepsplanbespreking of een oudergesprek en opvallende scores in methode gebonden of niet- methode gebonden toetsen.

Vijf keer per jaar vindt een Ondersteuningsteambesprekingen (OT) plaats. In het OT worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school mogelijk te boven gaan. Hierbij kan het gaan om het organiseren van extra hulp voor het kind en/of gezin of om een mogelijke doorverwijzing naar een andere school. Het OT bestaat uit de leerkracht, de IB, de directeur, de aan de school verbonden gedragswetenschapper en een maatschappelijk werker van het Sociaal loket Westervoort. De betreffende ouders worden altijd voor dit overleg uitgenodigd.

MKC heeft ervoor gekozen om ondersteuning overwegend binnen de groep te laten plaatsvinden door de leerkracht. Dit omdat we ervan overtuigd zijn dat de leerkracht het dichtst bij het kind staat en zijn ontwikkeling het best kent. Leerkrachten maken zelf, met ondersteuning van de IB, een plan van aanpak voor kinderen die speciale zorg vereisen. Voor de uitvoering kan de onderwijsassistent ingezet worden.

De zorg en begeleiding die op het MKC wordt geboden is ingedeeld in 3 niveaus.

Basisniveau: kinderen volgen overwegend het basisprogramma en krijgen reguliere begeleiding van de leerkracht.

Hulpniveau: kinderen volgen het minimumprogramma volgens de minimumdoelen, krijgen verlengde instructie en begeleidde in-oefening en in bepaalde gevallen pre-teaching en/ of ondersteuning van een onderwijsassistent. Leerstof wordt gereduceerd en tempodoelen worden bijgesteld. Op dit niveau worden ook kinderen met een eigen leerroute ingedeeld.

Voor kinderen die voor één of meer vakgebieden een achterstand van anderhalf jaar of meer hebben, wordt vanaf groep 6 een OPP gemaakt (ontwikkelingsperspectief).

Plusniveau: kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn krijgen de leerstof compact en versneld aangeboden en krijgen daarnaast verrijkings- en verdiepingsstof. Zij werken aan projecten vanuit persoonlijke leervragen. Ook slaan zij leerstof die aantoonbaar beheerst wordt over.

4.3 PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het is de bedoeling dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zo optimaal mogelijk van het onderwijs te kunnen profiteren. Onderdeel van de wet is dat alle basisscholen en speciale (basis) scholen in de regio samenwerken in het Samenwerkingsverband. Ook Montessori Kind Centrum Westervoort valt onder dit samenwerkingsverband.

Wat het samenwerkingsverband precies is en doet, ziet en hoort u in deze animatie.

<https://youtu.be/kWnadxyC21c>

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de

school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal (basis) onderwijs worden gedaan.

Aanmelden op een basisschool.

De aanmeldingsprocedure begint altijd met een oriënterend gesprek (kan ook telefonisch) waarin in ieder geval wordt nagegaan of de aangemelde leerling mogelijk extra ondersteuning behoeft. In dit gesprek komen de sterke punten van uw kind aan de orde naast mogelijke punten waarmee de school rekening moet houden. Ouders krijgen in dat gesprek informatie over de school en de procedure.

Als ouders aangeven aan dat ze hun kind willen aanmelden krijgen ze het inschrijfformulier mee of toegestuurd. De directeur geeft dan aan dat hij onderzoek zal doen of de gewenste ondersteuning op zijn/haar school kan worden geboden of dat de school zal zorgen voor de juiste ondersteuning op een andere school in het samenwerkingsverband. Daarvoor wordt gevraagd aan ouders informatie van de voorschoolse voorziening of andere relevante informatie te verstrekken. Deze informatie is cruciaal en wordt gebruikt om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Bij voorkeur wordt de informatie overdracht via een “warme” overdracht (ouders, kinderopvangorganisatie en basisschool) gerealiseerd. Als de school denkt dat de leerling op zijn plek is op de school krijgen de ouders schriftelijk de bevestiging van de inschrijving.

Ambulante Begeleiding.

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen door het aanvragen van Ambulante Begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden.

Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school zo’n aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend. Op school is een folder beschikbaar over preventieve ambulante begeleiding.

[folder aanvraag Ambulante Begeleiding](#)

Ondersteuningsteam

Elke school heeft een ondersteuningsteam.

In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school mogelijk te boven gaan. Hierbij kan het gaan om een mogelijke doorverwijzing naar een andere school of het organiseren van extra hulp voor het kind en/of het gezin.

In het ondersteuningsteam zitten een directielid, de intern begeleider, de leerkracht, een orthopedagoog, een medewerker vanuit het sociaal team van de gemeente en mogelijk nog andere deskundigen.

Als uw kind besproken wordt in het Ondersteuningsteam wordt u daarbij altijd uitgenodigd.

Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Als blijkt dat de school niet het goede onderwijsaanbod kan realiseren voor uw zoon of dochter zal de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO).

Als zo’n toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan uw zoon of dochter worden aangemeld op de betreffende school. Daarvoor zijn voor de Schilderspoort (school voor speciaal basisonderwijs te Zevenaar) een aantal vaste instroommomenten afgesproken: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april. Deze vaste instroommomenten gelden niet voor het speciaal onderwijs.

Voor deze procedure is een informatiefolder beschikbaar.

[aanvraag TLV informatie](#)

4.4 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Met behulp van de methode gebonden toetsen (Lijn 3, groep 3) en de niet methode gebonden toetsen als het Cito-LIB worden de resultaten van de kinderen gevolgd en waar nodig bijgestuurd. 'Eruit halen wat erin zit' is ons werkmotto, waarbij meer waardering gegeven wordt op inzet dan op prestatie. Door het zo veel mogelijk leveren van maatwerk kunnen we voorkomen dat de prestatiedruk te hoog wordt voor sommige kinderen. We investeren naast cognitieve vaardigheden vooral ook in werkhouding, gedrag en in de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen door de zelfstandigheid te bevorderen en eigen verantwoordelijkheid in opbouw steeds te vergroten. 'Leer mij het zelf te doen' is de belangrijkste uitspraak van Maria Montessori en nog steeds zeer actueel binnen onze school en op beide onderwijsafdelingen toepasbaar.

Met de AMN eindtoets hebben we de laatste jaren de (eind)opbrengsten van het onderwijs gemeten. In schooljaar 2023-2024 nemen we de doorstroomtoets af.

Hieronder vindt u een overzicht van de leerlingen die in de laatste 4 jaar zijn uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

Leerlingen die uitgestroomd zijn naar het voortgezet onderwijs:

Schooljaar	Aantal:	Vorm van voortgezet onderwijs:
2019-2020	24 leerlingen	Montessori-afdeling: 1 leerling VMBO-KB 1 leerling VMBO-KB-TL 4 leerlingen HAVO 2 leerlingen HAVO/VWO 4 leerlingen VWO DaVinci-afdeling: 3 leerlingen HAVO/VWO (waarvan 2 vervroegde schoolverlaters) 11 leerlingen VWO (waarvan 1 vervroegde schoolverlater)
2020-2021	17 leerlingen	Montessori-afdeling: 1 leerling VMBO-KB (vervroegde schoolverlater) 4 leerlingen VMBO-TL 1 leerling TL-HAVO 1 leerling HAVO 5 leerlingen Havo/VWO 1 VWO DaVinci-afdeling: 1 leerling VWO 3 leerlingen HAVO/VWO (waarvan 2 vervroegde schoolverlaters)
2021-2022	23 leerlingen	Montessori-afdeling 1 leerling BB 3 leerlingen KB 2 leerlingen TL 3 leerlingen Havo 1 leerling Havo/ VWO 4 leerlingen VWO DaVinci-afdeling: 6 leerlingen VWO (waarvan 1 vervroegde schoolverlater) 2 leerlingen Havo/ VWO 1 leerling Havo

2022-2023	21 leerlingen	Montessori-afdeling 3 leerlingen BB/ KB 2 leerlingen TL 2 leerlingen TL/Havo 4 leerlingen Havo 4 leerlingen VWO DaVinci-afdeling: 6 leerlingen VWO (waarvan 1 vervroegde schoolverlater)
-----------	---------------	---

Doorstromen naar een andere klas en/of bouw

Aan het eind van het schooljaar maken alle kinderen op de ‘Doorschuifdag’ kennis met de groep waarin ze het volgend jaar zullen zitten. Deze dag werken de kinderen gedurende de ochtend in hun nieuwe groep bij hun nieuwe leerkracht(en).

De kleinschaligheid van het kindcentrum maakt het in sommige schooljaren vanzelfsprekend waar kinderen naar toe zullen gaan. Wanneer een jaargroep opgesplitst wordt, worden ouders van tevoren hiervan op de hoogte gebracht. In de oudergesprekken aan het einde van het schooljaar kunnen ouders hun voorkeur aangeven, de school beslist uiteindelijk in welke groep een kind geplaatst wordt en hieraan gaat een zorgvuldig proces vooraf. De groepsindeling wordt op maandag in de laatste schoolweek bekend gemaakt.

4.5 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS, SCHORSING EN VERWIJDERING

In bijzondere omstandigheden kan de leerplichtambtenaar vrijstelling voor het volgen van onderwijs verlenen. Het kindcentrum verleent haar medewerking bij het aanleveren van leerstof.

Schorsing

Als de veiligheid van kinderen of leerkrachten, of de voortgang van het onderwijs in het geding komt kan de directie, in overleg met en met toestemming van het bestuur, tot een tijdelijke schorsing van een leerling overgaan. Dit besluit ligt te allen tijde bij de school/ het bestuur en niet bij (andere)ouders. In overleg met ouders en kind wordt gezocht naar oplossingen om een dergelijke impasse te voorkomen. Als toch voor een schorsing gekozen wordt, zoekt de school met de ouders naar ondersteuning om een volgende keer te voorkomen. In uiterste gevallen kan dit uitmonden in een langdurige schorsing of verwijdering.

Verwijdering

Mocht er geen uitzicht op verbetering zijn, dan kan de directie het bestuur adviseren tot verwijdering van de betreffende leerling te besluiten. De onderwijsinspectie, de leerplichtambtenaar en eventueel een onderwijsconsulent zullen hierbij betrokken worden. Het kindcentrum hanteert de afspraken zoals die zijn beschreven in het beleidsdocument van Stichting LiemersNovum ‘Schorsing en verwijdering’, deze zijn te vinden op de website van het bestuur.

4.6 WISSELING VAN BASISCHOOL

Indien uw kind naar een andere school voor basisonderwijs gaat, door bijvoorbeeld verhuizing, wens van de ouders of noodzakelijke verandering van onderwijskundig systeem, zorgt de school dat de onderwijskundige gegevens worden overgedragen. Dit gebeurt digitaal via OSO. De leerkracht van uw kind vult daarnaast een overdrachtsrapport in, waarin vaardigheden, gebruikte methoden, bijzonderheden en advies voor eerste opvang beschreven worden. Ook wordt er een uitdraai van Leerling in beeld meegestuurd. Tevens zorgt het kindcentrum voor een bewijs van in/ of uitschrijving.

4.7 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Na het basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In onze regio is een groot scala aan keuzemogelijkheden. Wij helpen de ouders en hun kind bij die keuze.

De leerkracht adviseert in een gesprek met de kinderen van groep 7 en hun ouders welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt lijkt na de basisschool. Dit advies is gebaseerd op observaties en resultaten van werk en toetsen. Het oordeel van de leerkracht, de wens van ouders en kind bepalen het definitieve advies. De gesprekken vinden plaats voor de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen en informatiebijeenkomsten organiseren. U kunt zo de scholen bezoeken die het onderwijs bieden dat past bij uw kind. Ouders dragen zelf zorg voor de aanmelding van hun kind op de nieuwe school.

Begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. De uitslag weegt niet meer mee met het advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies van de leerkracht is bepalend.

5 INFORMATIE AAN OUDERS EN OUDERPARTICIPATIE

5.1 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS EN HET KINDCENTRUM

Ons kindcentrum heeft een aantal mogelijkheden om u te informeren over de diverse activiteiten binnen het onderwijs en de opvang.

Schoolgids

De schoolgids wordt ieder schooljaar geactualiseerd. Bewerkingen worden door de directie voorbereid, waarna de Medezeggenschapsraad haar instemming verleent. Ouders kunnen de schoolgids inzien via een link op de website van school.

Nieuwsflits

De nieuwsflits wordt via Social Schools met ouders gedeeld. Eens in de maand, op vrijdag, wordt de nieuwsbrief via Social Schools verspreid onder ouders. De nieuwsbrief bevat algemene schoolinformatie over praktische en inhoudelijke zaken van de komende periode. De Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad hebben een eigen platform binnen Social Schools, waarmee zij communiceren met ouders.

Website

Veel informatie vindt u ook op onze website: www.montessorikindcentrumwestervoort.nl. Ook kunt u ons vinden op Facebook, waar regelmatig foto's worden geplaatst van leermomenten en bijzondere activiteiten.

Social Schools

Via Social Schools, een schoolinformatieapp, deelt de leerkracht van uw kind informatie die van belang is voor het reilen en zeilen in de klas. Ook zal er informatie vanuit school via deze app gedeeld worden. Daarnaast worden er via Social schools ook regelmatig, uiteraard met uw toestemming, foto's en filmpjes geplaatst van klassensituaties, zodat u kunt zien wat er in de klas gebeurt.

5.2 OMGAAN MET PRIVACY

Op Montessori Kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van stichting LiemersNovum. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De

meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het geven van informatie over geloofsovertuiging aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden daarnaast ook vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Montessori Kindcentrum onderdeel uitmaakt van Samenwerkingsbestuur LiemersNovum worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de directie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Binnen Samenwerkingsbestuur LiemersNovum hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

In de Social Schoolapp kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsflits. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur.

5.3 HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID EN PARTICIPATIE VAN OUDERS

Wij vinden het fijn dat ouders zich betrokken voelen bij het kindcentrum. We zien ouders als kenner van hun kind en als partner in de opvoeding.

Keer-om-gesprekken

Aan het begin van dit schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om een Keer-om-gesprek te voeren met de leerkracht. Hierin krijgen ouders de gelegenheid om te vertellen over hun kind. Hiermee leren wij het kind goed kennen en weten we waar we op moeten letten in de loop van het schooljaar. Ouders krijgen voor de gesprekken mogelijke gesprekspunten ter voorbereiding.

Twee gespreksmomenten zijn gekoppeld aan de verslagen. Dit is in februari en in juni. De leerkracht zal dan de vorderingen en eventuele zorgen of aandachtspunten van uw zoon/ dochter met u bespreken.

Daarnaast nodigen we u van harte uit om na schooltijd even de klas in te lopen en wat te vragen over uw kind of een afspraak te maken. Dit geldt ook voor een afspraak met de directie. We vertrouwen erop dat u zelf het initiatief neemt, wanneer u behoefte heeft aan een gesprek.

5.4 BETROKKENHEID

Binnen het kindcentrum zijn er diverse mogelijkheden om uw betrokkenheid te tonen. Al naar gelang uw interesse kunt u activiteiten ontplooiën binnen officiële organen of diverse projectgroepen.

Participatieteam

Het participatieteam is een groepje ouders dat 2x per schooljaar bij elkaar komt om wensen en verwachtingen van ouders om te zetten in concrete plannen, b.v. de invulling van de koffieavonden. Indien u graag wilt meedenken, kunt u de overleggen bijwonen. De data zijn opgenomen in de jaarkalender die aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt en zijn ook in de agenda van Social Schools onder het kopje Agenda te vinden.

Oudervereniging (OV)

Het kindcentrum heeft een Oudervereniging die de ouderbijdragen van ouders int en beheert en zeggenschap heeft over de besteding van deze ouderbijdragen. Voorbeelden waarvoor de ouderbijdragen ingezet worden zijn; het schoolreisje, de Sinterklaas- en Kerstviering of Carnaval. De OV zorgt er samen met het team voor dat alle activiteiten tot in de puntjes verzorgd zijn.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van het MKC bestaat uit een oudergeleding en een teamgeleding. Beide geledingen bestaan uit ouders van de Montessori-afdeling en van de DaVinci-afdeling. De ouderleden worden door ouders gekozen via schriftelijke verkiezingen aan het begin van het schooljaar wanneer nieuwe leden geworven moeten worden. De nieuwe leden treden daarna direct aan voor een periode van tenminste twee jaar.

De invloed van de MR op het bestuur van de school is wettelijk vastgelegd. In een aantal gevallen moet de MR meebeslissen (instemmingsrecht). In andere gevallen moet de MR om advies gevraagd worden (adviesrecht). De MR kan ook ongevraagd advies geven.

In de MR vergaderingen, ongeveer 6x per jaar, kunnen verder alle zaken die het kindcentrum betreffen aan de orde komen. De nadruk ligt op beleidsmatige onderwerpen zoals veranderingen in het kindcentrum en onderwerpen die zowel ouders als leerkrachten aangaan. Ook speelt de MR een belangrijke rol als er verschil van inzicht bestaat tussen ouders en leerkrachten over de gewenste gang van zaken in het kindcentrum. De MR heeft tot taak openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen het kindcentrum te bevorderen. De MR vergaderingen worden aangekondigd in de nieuwsbrief en zijn openbaar. Iedereen is van harte welkom om tijdens het openbare deel van de vergadering aan te sluiten.

Ouderactiviteiten

Er is een breed scala van activiteiten waarbij ouders het kindcentrum kunnen helpen. Aan het begin van het schooljaar en ook tussentijds wordt door de ouders van de oudervereniging geïnventariseerd welke ouders willen helpen tijdens activiteiten. Wij zijn sterk afhankelijk van de hulp van ouders vanwege de kleinschaligheid van de school en waarderen uw bijdrage zeer.

Leesouders

In de onder-, middenbouw van de Montessori-afdeling is voor het leesonderwijs behoefte aan ondersteuning door ouders. Er zijn veel ouders nodig om alle kinderen voldoende gelegenheid te kunnen bieden om het lezen te oefenen. U kunt zich opgeven via de leerkracht.

Naast bovengenoemde hulp vragen we begeleiding bij het organiseren van de jaarfeesten, het inrichten van de hal en het podium, het ondersteunen van de leerkracht bij activiteiten in de groep, het luizenkammen, koken, rijden naar excursies, spelmiddagen, etc.

Bij activiteiten die niet aan het begin van het schooljaar gepland zijn, hebben we soms ook hulp nodig. Via Social Schools vragen wij dan om uw begeleiding.

Koffieavonden en inloopmiddagen

Twee keer per jaar organiseert de school een koffieochtend of -avond voor ouders rondom een bepaald thema. De thema's van de avonden worden gekozen door het participatieteam, zij bevragen vooraf de ouders. Ook twee keer per jaar zijn ouders welkom om na schooltijd de school in te wandelen en te kijken naar het werkjes van de kinderen.

5.5 SCHOOLCONTACTPERSOON

Het kan voorkomen dat ouders, kinderen of leerkrachten ongewenst gedrag zoals machtsmisbruik, pesten of intimidatie vermoeden of constateren. Zij kunnen dan terecht bij de vertrouwenspersoon of schoolcontactpersoon om dit kenbaar te maken. Op het MKC is dat Theda Kalkwijk, intern begeleider van het MKC. Iedere melding zal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld worden. Tel: 026-3120924, ib.mkcw@liemersnovum.nl.

5.6 KLACHTENPROCEDURE, VERTROUWENSPERSOON STICHTING LIEMERSNOVUM

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de scholen van stichting LiemersNovum is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van de school en op de website van stichting LiemersNovum. Op aanvraag kunt u bij de directeur kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding en/of de MR. Ook het schoolbestuur is hiervoor te allen tijde bereikbaar. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school heeft een interne contactpersoon die u kan informeren over de klachtenprocedure. Haar naam is Theda Kalkwijk; ib.mkcw@liemersnovum.nl. Stichting LiemersNovum heeft (samen met alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband De Liemers PO ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Haar naam is Chiene Hulst en zij is bereikbaar onder nummer: 06- 45434266 of via e-mail: chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl.

De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht als de klager daar om verzoekt. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

5.7 OUDERBIJDAGEN

Als kindcentrum vragen wij aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage om voor de kinderen activiteiten, die de sfeer en kwaliteit van ons onderwijs verhogen, te kunnen betalen. De bijdrage is vrijwillig, maar voor ons essentieel om deze activiteiten te kunnen organiseren. U betaalt deze vrijwillige bijdrage aan de Oudervereniging. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen worden niet uitgesloten van de activiteiten.

Voor de Montessori-afdeling bestaat deze bijdrage uit het geld voor het schoolreisje en een algemeen deel waaruit festiviteiten, jaarfeesten en uitstapjes betaald worden. In de bijlage vindt u een overzicht van de hoogte van de ouderbijdragen. De Oudervereniging int en beheert de ouderbijdragen. De OV houdt jaarlijks een algemene ledenvergadering waarin zij verantwoording aflegt aan ouders over de besteding van de ouderbijdragen.

Voor de DaVinci-afdeling bestaat de vrijwillige ouderbijdrage uit twee delen: een ouderbijdrage waaruit het schoolreisje en de jaarfeesten worden betaald en een vrijwillige ouderbijdrage waarmee het DaVinci-onderwijs wordt verrijkt. Deze ouderbijdrage wordt overgemaakt aan de steunstichting 'Vrienden van het DaVinci-onderwijs', een stichting die bestaat uit DaVinci ouders die hiervan het beheer op zich genomen hebben. Ouders op de DaVinci-afdeling sluiten wel een overeenkomst met het bestuur van Stichting Liemers Novum. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen worden niet uitgesloten van activiteiten of het onderwijs. U leest hierover meer in hoofdstuk 7.

5.8 SCHOOLVERZEKERING

Stichting LiemersNovum heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, vrijwilligers en stagiaires.

Er is geen collectieve verzekering voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen afgesloten. Hiervoor dient eenieder zelf zorg te dragen. Daarom adviseren wij kinderen en ouders om geen kostbare zaken als telefoons, spelcomputers e.d. mee te nemen naar school.

6 HET ONDERWIJS OP DE MONTESSORI-AFDELING

Op de Montessori-afdeling spreken we bij voorkeur van 3^e jaars of 6^e jaars kinderen in plaats van kinderen uit groep 3 en 6. Liever denken wij vanuit ontwikkeling dan vanuit leeftijd en jaargroep. Een 3^e jaars kind kan immers op het niveau van groep 4 de leerstof volgen, of andersom.

Om de zelfstandigheid te bevorderen gelden er vaste afspraken tijdens het werk.

Kinderen die een eenvoudige vraag hebben stellen deze aan hun groepsgenoten. Wil een kind uitleg of een 'lesje' (instructie) van de leerkracht dan legt hij of zij een "gele kaart" op tafel; een duidelijk signaal voor de leerkracht. Doordat de leerkracht een vaste route langs de kinderen loopt weet het kind wanneer deze langskomt. Het kind gaat ondertussen verder met ander werk.

De kinderen van groep 1/2 werken nog niet met een gele kaart. De leerkracht heeft wel een vaste route (ronde) door de klas. De kinderen wordt geleerd om te gaan met uitgestelde aandacht door op vaste momenten zelfstandig te moeten werken. Wanneer de leerkracht een lesje geeft, weten de kinderen dat zij niet gestoord kan worden. De kinderen moeten hun vraag dan aan een ander kind stellen of even een ander werkje pakken. Dit doet een groot beroep op hun zelfstandigheid. Duidelijk is natuurlijk dat jonge kinderen nog minder zelfstandig zijn en dus meer begeleiding en aandacht van de leerkracht nodig hebben.

6.1 DE ACTIVITEITEN VAN KINDEREN

Kinderen bezitten de natuurlijke drang om zelfstandig te worden. Zij willen graag zelf dingen ontdekken en onderzoeken. Deze leergierigheid leidt tot spontane activiteiten van het kind in een periode waarin hij door iets wordt geboeid. Maria Montessori noemde dit “de gevoelige periode”. In zo’n periode zal het kind oefenstof, die aansluit bij datgene wat hem boeit, interessant vinden en daardoor gemakkelijk leren, omdat hij geconcentreerd is en volledig in de oefenstof opgaat.

Zo is een kleuter bijvoorbeeld gevoelig voor het opdoen van zintuiglijke ervaringen en het leren van cijfers en letters. Kinderen in de leeftijd van zes tot twaalf jaar zijn vaak “gevoelig” voor het verwerven van kennis en inzicht in de cultuur waarin zij leven.

In de praktijk betekent dit dat de kinderen zelf montessorimateriaal uit de kasten kiezen en daarmee aan het werk gaan. De leerkracht komt bij de kinderen en legt zo nodig uit wat het kind met het materiaal kan doen (De leerkracht geeft een lesje). Het kind leert door middel van het materiaal bepaalde begrippen zoals groot en klein, maar ook rekenen en lezen. Als kinderen geboeid zijn door een bepaald materiaal uit dit zich vaak, vooral in de onderbouw, in het eindeloos herhalen.

Veel materialen zijn beperkt aanwezig. Er is bijvoorbeeld maar één roze toren en één decimaal breukenbord. Dit betekent dat kinderen die met bepaalde materialen willen werken, soms ontdekken dat het materiaal al ‘bezet’ is. Op deze manier leren de kinderen (even) te wachten en andere keuzes te maken.

De leerkracht observeert de kinderen en houdt bij, registreert of zij niet te eenzijdig bezig zijn, waardoor ze zich onvoldoende zouden kunnen ontwikkelen. De leerkracht zorgt ervoor dat alle vakgebieden in dezelfde mate aan bod komen.

Kinderen vinden het ook leuk om van elkaar te leren. Dit betekent dat ze regelmatig samen werkjes doen. De kinderen mogen zelf materiaal pakken en de klas is daarop ingericht. Het materiaal is zo uitdagend en breed mogelijk ingericht. Montessori noemde dit ‘de voorbereide omgeving’. De kinderen kunnen overal bij, ze weten waar de materialen liggen en bij wie ze met hun probleem kunnen aankloppen (oudere kinderen helpen ook hier de jongeren).



Het gebeurt regelmatig dat kinderen, in overleg met de leerkracht, materialen uit een andere klas halen. Als een kind klaar is met zijn werk, ruimt hij het materiaal op en zet het weer terug op dezelfde plek, zodat een volgend kind het ook weer weet te vinden.

Kinderen werken soms op de grond. Zij leggen het materiaal dan op een mat. Kinderen vinden het plezierig om even in beweging te zijn en om op de grond te werken. Ook kan het gebeuren dat het materiaal te groot is om er mee op tafel te werken.

Naast het montessorimateriaal maken we ook gebruik van methoden, bijvoorbeeld voor rekenen en begrijpend lezen. Materiaal en methoden worden dan naast elkaar gebruikt.

De kinderen werken over het algemeen vanaf groep 3 met een weektaak. Zij leren hiermee zelfstandig te werken. Het uiteindelijke doel is dat de kinderen zelfstandig plannen. Kinderen die dit moeilijk vinden krijgen een voor gestructureerde planning van de leerkracht, bijvoorbeeld in de vorm van een dagplanning. Kinderen in de onder-, midden-, tussen- en bovenbouw gebruiken een aftekenboekje. Hierin houdt de leerkracht bij wat het kind heeft gedaan. Werkjes worden afgetekend als het af en goed gemaakt is. Het biedt het kind structuur en helpt zo bij het indelen van zijn werkzaamheden. Iedere week wordt bekeken waar het kind die week aan gewerkt heeft en waar het mee verder kan.

In individuele gesprekken bespreekt de leerkracht de werkkeuze, de werkverzorging en het werktempo, zodat de leerling zijn mogelijkheden zo optimaal mogelijk benut. Het is prettig voor kinderen om de betrokkenheid van de leerkracht in persoonlijke gesprekken te ervaren.

In de tussen- en bovenbouw is het van belang dat kinderen leren leren. Vanaf groep 4 krijgen kinderen incidenteel de opdracht om thuis extra te oefenen, bijvoorbeeld met de tafelsommen. Om te wennen aan de regelmaat van huiswerk wordt vanaf groep 6 structureel huiswerk meegegeven.

Wanneer een kind om bepaalde redenen minder werk op school afkrijgt dan gewenst, kan in overleg met de ouders besloten worden, dat incidenteel een deel van het werk thuis wordt gedaan. Natuurlijk is het niet de bedoeling dat het schoolwerk structureel thuis wordt gemaakt. Het verkrijgen van een goede werkhouding op het kindcentrum is bij ons immers een zeer belangrijke doelstelling. Na een dag hard werken verdient een kind het zich thuis te kunnen ontspannen.

Wanneer blijkt dat een kind regelmatig niet aan de leerstof toe komt kan dit andere oorzaken hebben. Met het kind (en ouders) wordt gezocht naar oplossingen. Het kan zijn dat de stof te moeilijk is en er een stap terug in leerstof gedaan moet worden. Ook kan het tempo van het kind te laag zijn en kan de oplossing liggen in het reduceren van de stof. Uiteindelijk gaat het erom dat de gestelde doelen bereikt worden.

Alle kinderen zijn medeverantwoordelijk voor de speel- en werkomgeving van school. Dit betekent dat zij allerlei taken (in het montessorionderwijs spreken we van 'zorgjes') doen. Dagelijks, bij sommige zorgjes wekelijks, voeren de kinderen deze taken uit. Voorbeelden van de zorgjes zijn: het kijken of alle materialen compleet zijn, het uitdelen van de placemats, het soppen van de tafels en het opruimen van de hal.

Als de kinderen aan hun tafel of op de mat werken, zorgen ze ervoor dat hun tafel of mat leeg is. Montessori noemde dit 'de isolatie van de eigenschap'. Je hebt alleen het materiaal voor je waarmee je werkt. Alle andere zaken leiden af.

In de onder- en middenbouw nemen de kinderen een eigen plantje mee en verzorgen dit. Niet alle kinderen hebben groene vingers. Wij verzoeken u daarom een sterk plantje (geen cactus!) mee te geven aan uw kind.

6.2 DE EERSTE SCHOOLDAG OP DE MONTESSORI-AFDELING

Het is prettig wanneer uw kind op de eerste schooldag de volgende dingen meeneemt:

Vlinders, Bijtjes en Kikkers (groep 1 t/m 5)

- een sterk plantje (liever geen cactus)
- slippers, sloffen of oversloffen (wij houden de materialen waarmee we op de grond werken graag schoon)

- gymkleden (t-shirt, korte broek) en gym schoenen, liefst met elastiek. De kinderen krijgen van school een gymtas die ze hiervoor kunnen gebruiken
- eten en drinken voor in de pauzes (fruit en lunch)

Olifanten en Zebra's (groep 6 t/m 8)

- slippers, sloffen of oversloffen
- gymkleding in gymtas, tijdens de gymdagen meenemen
- eten en drinken voor in de pauzes (fruit en lunch)

De kinderen krijgen een schoolpen wanneer ze hier motorisch gezien aan toe zijn. Deze blijft op school en wordt tot en met groep 8 gebruikt. Heeft uw kind een extra schoolpen nodig (b.v. door verlies) dan kan deze voor € 2,50 door het kindcentrum worden verstrekt. De schoolpen is speciaal voor het basisonderwijs ontwikkeld en wij verzoeken u uw kind op het kindcentrum niet met andere (vul)pennen te laten schrijven.

6.3 GEBRUIKTE METHODEN EN MATERIALEN

Vakgebied:	Methoden:	Bijzonderheden:
Technisch lezen	Lees- en letterwerkjes Montessori Montessorimateriaal taal/ lezen, Taal doen! (taalkast) Lijn 3 (groep 3) Lekker lezen Estafette (groep 4 t/m 7) Zelfgemaakte leeswerkjes Woordentrainer (digitaal), Bouw	Lijn 3 biedt gedifferentieerd leesonderwijs, waarbij instructie een belangrijk onderdeel is van de methode. Estafette is een leesmethode die specifieke leesinstructie biedt voor zwakke lezers.
Rekenen	Montessorimateriaal rekenen; Ik wil rekenen! v.a. groep 3 t/m 8 (rekenkast) Startrekenen (remediërend of eigen leerlijn) Rekentijgers Werkboeken tabellen en grafieken Zelfgemaakte rekenwerkjes Rekentuin en taalzee	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (XL) (thuis) Begrijpend lezen (Beter bij leren, Jacqueline Bredenoord)	Actuele methode die begrijpend lezen gedifferentieerd aanbiedt met uitgebreide handleiding voor de leerkracht.
Taal	Taal doen! Montessori (v.a. groep 3, leesfase 4) Taalwerkjes Montessori Overig montessori-taalmateriaal Zelfgemaakte werkjes	Taal doen! en de overige montessori taalmaterialen vormen samen een dekkende en doorgaande leerlijn volgens de kerndoelen.
Woordenschat	Logo 3000 Lijn 3	
Spelling	Methodiek 5-woordendictee en vijf stappenplan Dictees Staal Bloon (digitaal) Werkboeken werkwoordspelling	Cito LOVS als uitgangspunt voor oefening of remediëren.

Engels	Groove me (digitaal) Zelfgemaakte Engelse werkjes Montessori - Engelse taalkast: Exploring English (v.a. voorjaar '24)	
Schrijven	Montessori schuurpapier en letters en cijfers e.a. montessorimateriaal ter bevordering van de motoriek Methode: Schrift	
WO en Burgerschap	Methodiek VierkeerWijzer Topomasters Verkeerskrant Thema's en projecten Kosmisch onderwijs Techniekkoffer Programma's en materialen van het NME Zelfgemaakte kosmische werkjes Paarse vrijdaglespakket Online programma's	Deze methodiek sluit nauw aan bij Kosmisch Onderwijs zoals Maria Montessori het bedoelt. De nadruk ligt op meervoudige intelligentie en op zelfstandig leren en ontdekken van dingen in de wereld en hun samenhang hierin.
Kunstzinnige vorming	123 Zing!	Zoveel mogelijk geïntegreerd in de projecten van Vierkeer-Wijzer en de Ateliermiddagen.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	

7 DE DAVINCI-AFDELING

De DaVinci-afdeling is een onderwijsafdeling binnen Montessori Kindcentrum Westervoort waar fulltime onderwijs gegeven wordt aan hoogbegaafde kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar.

7.1 ORGANISATIE

Groepen

De kinderen worden verdeeld over een middenbouw (de Panters 6-10 jaar) en een bovenbouw (de Ara's 9-12 jaar). De indeling is onder andere afhankelijk het aantal kinderen per leeftijdsgroep.

Plaats in Montessori Kindcentrum Westervoort

We zijn met de Montessori-afdeling in één schoolgebouw gehuisvest en vormen samen één school. Waar mogelijk wordt samengewerkt tussen leerkrachten en tussen kinderen. De kinderen spelen samen buiten in de pauzes, alle schoolvieringen worden gezamenlijk gevierd. Kosmische projecten en het jaarproject worden samen vormgegeven. Incidenteel kunnen projecten ook afdelingsdoorbroken zijn. De inhoud en de werkwijze van het DaVinci onderwijs is echter anders dan die van het Montessori- onderwijs. De uitgangspunten van het DaVinci-onderwijs zijn te vinden in het document 'Pedagogische en didactische uitgangspunten DaVinci-onderwijs'.

Verantwoordelijkheid

Het DaVinci-onderwijs valt, net als het Montessorionderwijs, onder de eindverantwoordelijkheid van de directeur. In schooljaar 2023-2024 wordt de coördinatie ingevuld door Jochem Aaldering. Hij stuurt de DaVinci-afdeling inhoudelijk aan, de eindverantwoordelijkheid blijft bij de directeur liggen.



7.2 TOELATING OP DE AFDELING/ PLAATSINGSVOORWAARDEN

De DaVinci-afdeling is bestemd voor hoogbegaafde kinderen. Naast een score in het tweede percentiel op een intelligentietest, moet het kind aan nog een aantal voorwaarden voldoen om met succes te kunnen deelnemen aan dit onderwijs.

Toelatingseisen

Om toegelaten te kunnen worden op de DaVinci-afdeling, moet:

- bij de leerling een psychologisch onderzoek uitgevoerd zijn;
- het onderzoek moet uitgevoerd zijn door een gecertificeerd orthopedagoog of psycholoog met aantoonbare kennis en ervaring met het onderzoeken van hoogbegaafde kinderen;
- als onderdeel van het psychologisch onderzoek, een intelligentiemeting gedaan zijn, (bij voorkeur de SON R 6-40 of de WISC-V);
- de leerling als minimumscore TIQ 130 hebben;
- de leerling binnen de setting van het HB-onderwijs passen zoals dat op het moment van inschrijving wordt gerealiseerd: een observatieweek van vijf lesdagen is onderdeel van de aannameprocedure om hier zicht op te krijgen.
- De leerling in de middenbouw tenminste eind groep 3 niveau voor technisch lezen hebben en motorisch voldoende in staat zijn om te kunnen schrijven.

Toelatingsprocedure

Wanneer de twee groepen uit 20 kinderen bestaan, leggen we een wachtlijst aan met kinderen die graag geplaatst zouden willen worden. Wanneer er zicht is op plaatsing binnen twee maanden, start de intakeprocedure.

Wij plaatsen kinderen in principe op leeftijd. Aangezien een leerling zich binnen het HB- onderwijs op eigen tempo en op eigen niveau kan ontwikkelen, zijn leeftijdsgenoten op deze afdeling meestal ook hun ontwikkelingsgelijken. Hiermee geven wij deze kinderen de mogelijkheid om de hele basisschool te doorlopen en zoveel mogelijk met 11/12 jaar aan te sluiten bij leeftijdsgenoten in het middelbaar onderwijs.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs is op de DaVinci-afdeling per leerling duurder dan in reguliere klassen. Dit komt voornamelijk door de kleine groepen. Daarnaast zijn er extra kosten voor excursies, gastdocenten en vakleerkrachten en bijzondere leermiddelen die per project aangeschaft worden. Om het DaVinci-onderwijs optimaal te kunnen continueren, ontvangen we een bijdrage van het bestuur en het samenwerkingsverband. Daarnaast vragen we ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Kinderen worden niet buitengesloten van het DaVinci-onderwijs als ouders ervoor kiezen niet te betalen.

Het samenwerkingsverband kan, wanneer een school handelingsverlegen is, een arrangement afgeven. De kosten voor het DaVinci-onderwijs worden dan uit dat budget bekostigd.

Ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage aan de steunstichting 'Vrienden van DaVinci'.

Stichting Vrienden van het Da Vinci onderwijs De Liemers; davincideliers@gmail.com

rekeningnummer NL81 INGB 0674936299

met de omschrijving: naam kind/ naam school/ plaats school

Het schooljaar bestaat uit twaalf maanden, start op 1 augustus en eindigt op 31 juli. Het is ook mogelijk de vrijwillige ouderbijdrage voor een heel schooljaar in 1 keer over te maken.

7.3 BEGELEIDING VAN DE LEERLINGEN

Binnen de DaVinci-afdeling zijn de leerkrachten, de vakleerkrachten en de intern begeleider verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen.

Leerkrachten

Binnen de DaVinci-groepen werken leerkrachten die affiniteit hebben met en ervaring hebben in het begeleiden van hoogbegaafde kinderen. De leerkrachten hebben scholing gevolgd van het CBO in Nijmegen (ECHA-opleiding), Novilo (talentbegeleider) of de scholing zoals die werd voorgeschreven door de Leonardo Stichting. Jaarlijks volgen de leerkrachten scholing en bijscholing om betrokken te blijven bij actuele ontwikkelingen.

Vakleerkrachten en gastdocenten

Binnen de DaVinci-afdeling wordt door een aantal vaste docenten vormgegeven aan extra curriculaire vakken: schaken en Chinees.

We huren met grote regelmaat gastdocenten in die met een workshop de kinderen iets leren of laten ervaren wat buiten onze eigen vermogens ligt.

Intern begeleider

Het MKC heeft een intern begeleider voor beide afdelingen. Zij ondersteunt de leerkrachten en heeft de eindverantwoordelijkheid bij de zorgtrajecten van kinderen.

Externe begeleiding

De kinderen van de DaVinci-afdeling hebben behoefte aan extra ondersteuning om zich harmonisch te kunnen ontwikkelen. Dit geven we in de klas vorm door veel aandacht te geven aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen, door ruimte te geven voor gesprekken en door extra begeleiding te geven op Mindset en Executieve Functies. In een klein aantal gevallen overstijgt de behoefte van het kind de mogelijkheden van de leerkrachten. In een dergelijk geval zullen wij de ouders adviseren om externe, gespecialiseerde hulp in te schakelen. Dit kan bij wijze van uitzondering onder schooltijd plaatsvinden.

Oudergesprekken

Twee keer per jaar ontvangen de kinderen een verslag. Naar aanleiding van dit verslag verwachten we alle ouders op school voor een oudergesprek. Hiervoor reserveren wij telkens twee middagen en twee avonden in de week na uitgifte van het verslag. De data van deze avonden staan in de jaarkalender. Houdt u na elk verslag een van de twee avonden alvast vrij in uw agenda? Gedurende het hele jaar is het mogelijk een afspraak te maken met de leerkrachten aansluitend aan de schooltijd.

7.4 PEDAGOGISCHE EN DIDACTISCHE UITGANGSPUNTEN DAVINCI-AFDELING

In Nederland worden de vakken en de inhoud van het onderwijs vastgesteld door de overheid. Deze vakken en inhouden zijn te vinden op de website www.rijksoverheid.nl met als zoekterm: kerndoelen. Iedere school geeft hieraan op een eigen manier vorm, passend bij de visie van dat onderwijs. Voor het MKC betekent dit dat het Montessorionderwijs de principes van Maria Montessori toepast en dat de DaVinci-afdeling de visie van de Leonardo stichting als uitgangspunt nam.

Bij het uitblijven van inhoudelijke input van deze stichting en een te smalle pedagogische en didactische basis, zijn we in Westervoort in de vier jaar dat we als Leonardo afdeling bestonden, onze eigen weg gegaan. We baseerden het onderwijs op principes die we leerden bij de ECHA-opleiding (CBO Nijmegen), bij Novilo (Tijl Koenderink) en bij diverse cursussen en trainingen.

Ons onderwijs stoelt op pedagogische en didactische uitgangspunten voor zover die nu actueel en bekend zijn. Dit is een gebied van de wetenschap dat voortdurend in ontwikkeling is en wij volgen de ontwikkelingen en stellen ons onderwijs, waar gewenst, bij. We hebben deze uitgangspunten genoteerd in het document: 'Pedagogische en didactische uitgangspunten' dat ouders tijdens het

kennismakingsgesprek mee krijgen. Het is een groeidocument en zal met enige regelmaat aangepast worden aan nieuwe inzichten.

Pedagogiek (opvoedkunde) is de wetenschap van de ontwikkeling van een kind tot aan zijn volwassenheid. Het gaat hierbij om de opvoeding, de ontwikkelingsfasen en de relatie tussen het kind en zijn omgeving (vriendjes en vriendinnetjes, familieleden, school, de gebouwde omgeving, media, etc.), inclusief de doelen die daarin gesteld dienen te worden en de manier waarop deze doelen bereikt kunnen worden. De nadruk ligt op het handelen.

Binnen het onderwijs worden kinderen begeleid zodat ze opgroeien tot zelfstandige jongeren die, binnen gestelde grenzen, verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen ontwikkeling.

Didaktiek is de wetenschapsdiscipline die zich bezighoudt met de vraag hoe kennis, vaardigheden en leermethoden door een leerkracht kunnen worden onderwezen aan leerlingen/studenten. Men maakt onderscheid tussen *algemene didactiek* en *vakdidactiek*. Beide zijn theoretisch van aard

Pedagogische uitgangspunten DaVinci-onderwijs:

- Rijke leeromgeving
- Vrijheid in gebondenheid/ Autonomie en competentie
- Persoonlijke ontwikkeling
- Heterogene groepen

Rijke leeromgeving

De lokalen waarin de DaVinci-groepen werken, zijn voorzien van veel en heel diverse prikkels. De omgeving stimuleert om te gaan verkennen, lezen, spelen, onderzoeken, experimenteren. We kiezen voor een rijke leeromgeving omdat dit de kinderen vanuit verwondering kan aanzetten tot exploratie. Wij hopen dat zij door het rijke aanbod ontdekken waar hun interesses en talenten liggen.

Vrijheid in gebondenheid, autonomie en competentie

Vanuit de Montessori gedachte “Leer mij het zelf te doen” werken wij aan zelfstandigheid. Voor de DaVinci-afdeling komt daarbij: “leer mij zelf te denken” waarmee we werken aan eigen verantwoordelijkheid. Binnen door de leerkracht gestelde grenzen krijgen kinderen beschikking over autonomie en grip op zelfsturing.

In het DaVinci-onderwijs is, zoals in het reguliere onderwijs, sprake van formeel leren, de leerkracht bepaalt de inhoud van de lessen, waarbij de kerndoelen leidend zijn.

In de middenbouw wordt met behulp van een weektaak een start gemaakt met de opbouw van keuzevrijheid om te kiezen welk werk wanneer gemaakt wordt. De leerkracht bepaalt welk werk minimaal gedaan moet worden, de leerling krijgt in toenemende mate ruimte om te bepalen wanneer hij hieraan werkt binnen de weektaak. In de bovenbouw krijgen de leerlingen die dit aankunnen daarnaast meer vrijheid in de hoeveelheid tijd die ze aan onderdelen werken. Aan vakken waar ze goed in zijn, mogen ze dan minder aandacht besteden om meer tijd vrij te krijgen voor verrijkende stof.

In de middenbouw wordt tevens een start gemaakt met opdrachten die een planning over een aantal weken van de leerlingen vragen, zoals muziekopdrachten, werkstuk en projecten. In de bovenbouw wordt dit uitgebouwd naar opdrachten die voor het hele jaar worden ingepland, zoals boekverslagen, werkstukken en spreekbeurten.

Het toenemen van vrijheid en verantwoordelijkheid verbeelden we in nevenstaande V. Jonge kinderen krijgen een beetje vrijheid en verantwoordelijkheid, bij het groter worden krijgen ze meer en meer ruimte (vrijheid) om hun eigen verantwoordelijkheid voor hun werk en hun afspraken zelf in te vullen en na te komen.



We geven weinig huiswerk, maar wanneer een leerling zijn werk of weektaak regelmatig niet afkrijgt of onder het gemiddelde jaargroep niveau zakt op de LOVS toetsen, kan er in overleg met ouders voor gekozen worden werk thuis af te maken (thuiswerk). Het is belangrijk dat het prestatieniveau van de leerling niet daalt onder een gemiddeld jaargroep niveau ondanks de zeer sterke mate van compacten in het DaVinci-onderwijs.

Het DaVinci-onderwijs kenmerkt zich meer door het grijpen van onverwachte pareltjes die zich in de klas of in de wereld voordoen, dan door een vaste structuur die dagelijks de gang van zaken bepaalt met lesboeken, werkboeken en een vaste manier van werken. Daarom is het, binnen het DaVinci onderwijs, slechts in beperkte mate mogelijk om extra structuur te bieden aan kinderen die een voorspelbare omgeving of meer sturing en begeleiding nodig hebben.

Persoonlijke ontwikkeling

In het DaVinci-onderwijs werken we aan alle schoolse vakken zoals van een basisschool verwacht wordt. We volgen de kinderen in hun cognitieve ontwikkeling met het Cito LOVS en de Eindtoets basisonderwijs. Deze ontwikkeling leggen we vast in het registratiesysteem Parnassys.

Daarnaast besteden we veel tijd aan de totale ontwikkeling van het kind. Dat uit zich in een ruim en divers aanbod van lessen naast de verplichte lesvakken en een sterke focus op de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen, de ontwikkeling van een 'growth mindset' (C.Dweck) en op niveau ontwikkelde executieve functies (Dawson&Guare e.a.). De leerkracht in het DaVinci-onderwijs is meer coach en begeleider tussen de kinderen, dan leerkracht voor de groep.

Kinderen hebben ontwikkelingsgelijken om zich heen nodig om zich aan te kunnen spiegelen om vervolgens te kunnen groeien op alle ontwikkelingsgebieden (sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch, creatief, muzikaal...etc.). In het DaVinci-onderwijs hebben ze dagelijks deze ontwikkelingsgelijken om zich heen en daardoor kunnen ze op al deze gebieden een doorgaande ontwikkeling doormaken.

Heterogene groepen

De DaVinci-kinderen werken in heterogene groepen. Door de verschillen in leeftijd leren kinderen rekening te houden met elkaar. Het oudere kind leert zien dat het jongere kind minder ver ontwikkeld is. Daarmee krijgt de leerling zicht op de ontwikkeling die hij zelf heeft doorgemaakt en kan hij anderen helpen met hun ontwikkeling. Daarnaast komt het veel voor dat een kind op het ene vakgebied op zijn jaargroep niveau werkt, maar met een ander vakgebied verder is. Door te werken in combinatiegroepen kunnen kinderen samenwerken met anderen die op hetzelfde niveau werken.

Didactische uitgangspunten DaVinci onderwijs Westervoort

Bij de didactische uitgangspunten verwoorden we hoe we de kinderen van de DaVinci-afdeling kennis en vaardigheden willen laten verwerven (algemene didactiek). Didactiek steunt op theorie en onderzoek uit de psychologie en pedagogiek, vandaar dat u hier diverse verwijzingen naar literatuur zult vinden.

- leren leren, leren denken, leren leven
- compacten
- top down

Leren leren, leren denken, leren leven

Met het DaVinci-onderwijs geven wij de kinderen de mogelijkheid een ontwikkeling door te maken op de vlakken van leren leren, leren denken en leren leven.

Leren leren

Leren leren om vervolgens zelfstandig en zelfsturend te kunnen leren, bevorderen we door de kinderen op diverse leeropdrachten te geven. We proberen ze grip te geven op hun eigen leerproces en ze inzichten te geven in hun toekomstmogelijkheden, hun 'Mindset' (C.Dweck) en verschillende manieren van leren.

	Reproductief	Strategisch	Deep level
Je doel	Hoog cijfer Voor ander/jezelf	Hoog cijfer is handig In je eigen voordeel	Kennis uitbreiding Jezelf voelen groeien
Je drijfveer	Geen straf Geen onvoldoende	Voortgang schoolloopbaan	Intrinsiek: je kunt groeien, meer leren, meer weten. Goed gevoel bij groei.
Je strategieën	Uit het hoofd leren (=memoriseren) Stampen Reproducen	Je inspannen de structuur te doorzien en die gebruiken om te leren (=automatiseren) Proberen de schrijver te begrijpen zodat je zijn gedachtegang kunt reproducen.	Verbanden leggen met je eigen voorkennis. Verbanden leggen met andere (aanverwante) zaken. Je eigen conclusies formuleren. Verder denken dan de schrijver aangeeft gedaan te hebben.
	Stof structureren om overzicht te krijgen. Schema's maken en afwerken. Samenvattingen van anderen gebruiken. Heldere studiedoelen motiveren je.		Schema's/mindmaps maken met zelf bedachte verbanden. Je eigen samenvatting schrijven met jouw gedachten erbij.
Eigenaar van het doel	De ander (op inhoud en strategie)	Inhoudelijk de ander, strategisch jij	Jij (op inhoud en strategie)

Deze drie manieren van leren staan los van elkaar. Strategisch staat tussen de twee uitersten in. Er is geen goed noch fout. Het zijn drie manieren die leerlingen alle drie zou moeten beheersen om tot efficiënt leren te komen. We leren ze dat je soms moet kiezen voor reproductief leren en soms voor Deep-level leren.

Het is niet efficiënt om alles op een Deep-level manier aan te pakken, daar is geen tijd voor en het is ook niet nodig. Tafels van vermenigvuldiging kennen of werkwoorden vervoegen hoeft niet op een Deep-level niveau. De tafels memoriseren door te 'stampen' of strategisch leren is voldoende. Daarentegen zal het reproductief leren hoe bijvoorbeeld de politiek werkt, niet automatisch tot het benodigde begrip leiden.

Geheugentraining

Omdat hoogbegaafde kinderen beschikken over een goed geheugen, moeten de opdrachten waarmee we het geheugen willen trainen op een hoog niveau liggen om het geheugen echt te belasten. Bij te simpele opdrachten hoeven de kinderen het werk maar één keer over te kijken om een 10 te halen. Dan belast je het geheugen nauwelijks en het leert een kind juist dat leren geen inspanning schijnt te vragen.

Als we kinderen werkelijk willen leren werken met hun geheugen, zullen we opdrachten moeten aanbieden die bijzonder veel van ze vragen. Daartoe krijgen ze de opdracht samenhangende teksten (zoals gedichten) maar ook onsamenhangende gegevens (zoals topografie, het Griekse alfabet of de tafels) te leren tot het niveau 'voldoende beheersing'.

Behalve dat het niveau van het te leren werk pittig is, leren we de kinderen welke geheugen-strategieën efficiënt zijn en welke niet. Hiervoor putten we uit praktijkervaring van de kinderen zelf, aangevuld met uitkomsten van onderzoek (Toolbox, 10 oefenstrategieën uit de geheugenpsychologie).

Strategietraining

Hoogbegaafde kinderen doorzien vaak snel de strategieën die nodig zijn om de opdrachten op de basisschool goed te volbrengen en ze lopen meestal een aantal jaar voor op hun leeftijdsgenoten wat betreft inzicht in de lesstof.

Een van de mogelijke gevolgen daarvan is dat ze geen reden hebben om te luisteren naar uitleg van iets wat voor de rest van de klas nieuw is. Dit heeft als effect dat ze 'begrijpend luisteren' als vaardigheid te weinig ontwikkelen. Op de DaVinci-afdeling worden kinderen getraind in het kritisch luisteren naar strategieën van anderen, om deze te beoordelen op correctheid en bruikbaarheid.

Een ander mogelijk gevolg van een groot inzicht in de lesstof is dat kinderen in hun comfortzone kunnen blijven. Ze komen in hun schoolloopbaan weinig wrijvingsmomenten tegen en hierdoor vernauwt de bandbreedte van hun frustratietolerantie. Ze zijn dan niet gewend om een moeilijke opdracht te verwerken en weten niet hoe te handelen als ze werk krijgen dat ze niet meteen begrijpen of kunnen. Door middel van onder andere strategische spellen worden deze wrijvingsmomenten bewust gecreëerd. In het gesprek met de leerlingen dat daarop volgt, ontstaat ruimte en begrip voor het belang van het leren omgaan met gevoelens van onmacht en frustratie (CBO strategietraining).

Werkaanpak

Wanneer het werk lange tijd te eenvoudig is geweest, hebben kinderen nauwelijks of geen werkaanpak hoeven ontwikkelen. Jezelf structureren, je omgeving ordenen, geconcentreerd en structureel een taak aanpakken is pas nodig als het werk van dusdanig niveau is dat je er op halve kracht niet uitkomt. Wij schotelen de kinderen op de DaVinci-afdeling regelmatig werk voor dat van dusdanig niveau is dat ze alles uit de kast moeten halen of ontwikkelen om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen (Dawson&Guare, 'slim maar...').

Leren denken

Er zijn verschillende manieren van denken en we laten de kinderen deze verschillende manieren door heel diverse opdrachten ervaren.

Creatief, praktisch, en analytisch denken (Sternberg), divergent denken (De Bono), convergent denken, oplossingsgericht denken, filosofisch denken, strategisch denken.

Naast dat kinderen de hele dag denken en wij als leerkrachten hun denken proberen te kanaliseren binnen de normen en waarden die op onze school gelden, ontwikkelen we bij de leerlingen een vorm van 'lenig denken'. Daarvoor zetten we spellen in, dagen we ze uit met samenwerkings-opdrachten, laten we ze flink nadenken en praten over filosofische vraagstukken en ontlokken we regelmatig diepgaande gesprekken.

Kenmerkend is dat wij vragen niet met een antwoord beantwoorden, maar met een wedervraag: "wat denk je zelf?" "Als jij zelf het antwoord mocht geven, wat zou jij dan zeggen?" "Heb je het probleem al van alle mogelijke kanten bekeken?" "Wat zou je moeten doen om achter het antwoord te komen nu ik het je niet geef?"

Leren leven

Van hoogbegaafde kinderen wordt wel eens gedacht dat ze op sociaal gebied een achterstand hebben op leeftijdsgenoten. Onderzoek heeft aangetoond dat ze vaker een voorsprong hebben dan een achterstand. Het hebben van een voorsprong is op jonge leeftijd geen voordeel en het leidt regelmatig tot sociaal isolement en emotionele schade.

Door met ontwikkelingsgelijken in een groep te leren en te spelen, kunnen de kinderen zich sociaal evenwichtig ontwikkelen wat ook het welbevinden (de emotionele ontwikkeling) ten goede komt. Wij stimuleren op de DaVinci-afdeling het samen spelen en samen werken door heel diverse opdrachten in groepsverband te laten uitvoeren.

Compacten

“Zeer intelligente en (hoog)begaafde leerlingen leren 2 tot 5 x zo snel als gemiddelde leerlingen Dit betekent dat ze de stof al beheersen bij 50%-20% van de gemiddelde benodigde oefening. Een manier om aan te sluiten bij dit snellere leervermogen is door de reguliere lesstof te ‘compacten’.”

<http://hoogbegaafdheid.slo.nl/onderwijs/aanpassingen/compacten/rekenen/richtlijnen/>
(<http://www.hoogbegaafdheid-in-zicht.nl/index.php/theorie>).

Binnen het DaVinci-onderwijs wordt de stof van de reguliere basisschool extreem compact aangeboden. De reguliere vakken worden in principe in 20% van de beschikbare tijd behandeld, waar nodig is, maken we ruimte voor een herhaling. De resterende tijd vullen we met verrijkende stof. Wanneer een leerling op een of meer vakken meer uitleg of oefening nodig heeft dan deze 20%-50%, zullen wij een andere vorm van onderwijs aanraden.

We voldoen met ons aanbod aan de gestelde kerndoelen van het basisonderwijs voor de vakken: taal, rekenen, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur/biologie, verkeer, bewegingsonderwijs en Engels. Daarnaast verrijken we met een aanbod van: onderzoekend leren, filosofie, moderne vreemde talen, strategiespellen (bijvoorbeeld schaken), spelend leren, excursies, gastlessen en stagiaires van een 2^e graads opleiding.

We maken in ons onderwijs alleen voor rekenen gebruik van een methode die geschreven is voor het regulier onderwijs, deze methode wordt zeer sterk compact ingezet (Surplus: Sompact/ Flexon). Voor alle andere vakken wordt naar een afwisselend aanbod gezocht door lessen uit een breed scala aan methodes te gebruiken, door lessen van internet te halen of door deze zelf te maken. Wij kiezen voor deze afwisseling om kinderen blijvend te prikkelen met nieuw aanbod en om het niveau van het aanbod telkens te kunnen aanpassen aan de groep of aan de individuele leerling.

Top-down onderwijs

Uit onderzoek blijkt dat hoogbegaafde kinderen van nature werken vanuit concepten. Onderwijs dat gegeven wordt vanuit het concept naar de details, wordt ‘top-down’ onderwijs genoemd. Op de DaVinci-afdeling wordt waar mogelijk ‘top-down’ lesgegeven. Het concept staat centraal, met de kinderen worden die delen ingevuld die voor hen onbekend zijn.

<http://www.hoogbegaafdheid-in-zicht.nl/index.php/theorie>

7.5 REGISTRATIE EN EVALUATIE

De registratie en evaluatie van het onderwijs is op de DaVinci-afdeling gelijk aan de Montessori-afdeling. De uitleg vindt u in het algemene gedeelte van deze schoolgids.

7.6 CONTACT

Wanneer u vragen heeft of meer informatie wilt, kunt u mailen naar:

coordinator.davinci@liemersnovum.nl



8 DE ALGEMENE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL

In dit hoofdstuk vindt u informatie over een aantal gewoontes en gebruiken die het kindcentrum kent. Ook wordt een aantal praktische zaken uitgelegd.

8.1 SCHOOLVIERINGEN/ PROJECTAFSLUITING

Binnen de school wordt gewerkt met schoolprojecten van groep 1 t/m 8. Aan het begin, tijdens of na een project worden ouders uitgenodigd om deel te nemen aan het project.

Iedere groep levert een bijdrage en de kinderen zetten de presentaties zoveel mogelijk zelfstandig in elkaar. Het proces is hierin zeker zo belangrijk als het eindresultaat. U bent van harte welkom om deze vieringen/ projectopeningen en -afsluitingen te komen bekijken.

Hiernaast zijn er vieringen van Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen. De data van deze vieringen vindt u in de jaarkalender die aan het begin van het schooljaar uitgereikt wordt.

8.2 CONTINUUROOSTER

Ons kindcentrum werkt volgens een continuurooster. Dit betekent dat de kinderen tussen de middag op school blijven. De schooldag eindigt, m.u.v. de woensdag, om 14:30 uur. Op woensdag zijn de kinderen om 12:15 uur uit.

8.3 TRAKTEERBELEID

Ons kindcentrum draagt het predicaat 'Gezonde school'. Wij vinden het belangrijk om gezond gedrag uit te dragen en kinderen het belang van duurzaamheid mee te geven. Daarom hebben wij in schooljaar 2022-2023 ervoor gekozen om te stoppen met traktaties en het geven van niet duurzame cadeautjes bij verjaardagen. Jarige kinderen worden uiteraard in het zonnetje gezet en krijgen alle aandacht, maar hoeven geen traktatie mee te nemen voor de eigen klas of de leerkrachten. Natuurlijk mogen zij wel de leerkrachten langs met een mooie kaart waarop wij een groet of wensje schrijven. Wanneer een kind een broetje of zusje gekregen heeft, mag het wel trakteren en ook bij een tussentijds vertrek is dit toegestaan.

8.4 FRUITSCHOOL EN WATERPROJECT

De afgelopen zes schooljaren hebben we meegedaan het project Fruitschool. We kregen in het kader van dat project 20 weken lang 3x per week gratis groente en fruit geleverd krijgen voor alle kinderen van school. Daarbij is de inspanningsverplichting aangegaan dat ouders daarna zelf minimaal 2x per week voor een gezond tien-uurtje/ lunch zorgen. Daarnaast stellen wij het zeer op prijs als u uw kind geen snoep, koek en priklimonade mee wilt geven. Wij vinden het belangrijk om gezond gedrag voor te leven en uit te dragen aan elkaar. Of we dit schooljaar gebruik kunnen maken van het schoolfruit, is nog niet bekend.

Het EU-schoolfruitprogramma wordt ons aangeboden door de Europese Unie, het Ministerie van Economische zaken, het Productschap Tuinbouw, het Steunpunt Smaaklessen & EU-Schoolfruit en vijf sponsors uit de groen- en fruitsector, namelijk www.Schoolfruit.nu i.s.m. The Greenery, Kids & Schoolfruit, Fruitmoment, Halm Schoolfruit en Fruitschool. Het programma wordt ondersteund door Stichting Voedingscentrum Nederland en Groenten Fruit Bureau. Doel is dat kinderen meer groenten en fruit gaan eten en dat zij zich meer bewust worden van het belang van een gezonde levensstijl. Wij willen graag de doelstelling van dit project voortzetten en rekenen hierin op uw medewerking.

JOGG-Drinkwater

Samen met JOGG Westervoort motiveren we kinderen om minimaal één dag per week op school water te drinken. Samen willen we de kinderen meegeven wat het belang is van een gezonde levensstijl. Om kinderen hier bewust van te maken, krijgen de kinderen o.a. voorlichting waarbij ze ervaren waarom water drinken gezonder is dan het drinken van bijvoorbeeld cola.

Tijdens sportevenementen (o.a. voetbaltoernooi en Koningsspelen) geven wij, als school, de voorkeur aan het drinken van water.

Ook komend schooljaar zal de drinkwater-dag op dinsdag zijn. Kinderen mogen de gehele dag hun bidon/waterfles bijvullen.

8.5 ZIEKMELDING

In geval van ziekte van uw kind, vragen wij u te bellen tussen 8.00 en 8.20 uur, zodat de leerkrachten vóór de les weten wat er aan de hand is. Ook kunt u via Social Schools een ziekmelding plaatsen.

Tijdens de lessen kunnen de leerkrachten niet gestoord worden. Wanneer er geen bericht is ontvangen neemt de betreffende leerkracht 's morgens rond 9.00 uur contact met u op om na te gaan wat de reden van het verzuim is. Bij geen gehoor nemen wij aan dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim en wordt hiervan melding gemaakt. Bij structureel ongeoorloofd verzuim vindt melding bij de leerplichtambtenaar plaats.

8.6 VERLOF AANVRAGEN

Als u verlof wilt aanvragen, kunt u contact opnemen met de directie en een formulier voor verlof opvragen.

Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen een verzoek voor extra schoolverlof van meer dan wel minder dan tien dagen. Bij schoolverlof van meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar. Deze dient het aanvraagformulier dat op het kindcentrum verkrijgbaar is, tenminste een maand voor aanvang van de aangevraagde periode in bezit te hebben.

Bij schoolverlof minder dan tien dagen beslist de (waarnemend)directeur. Ook hiervoor dient een formulier ingevuld te worden. U kunt dit formulier ophalen bij de directie of downloaden van de website. De directeur verleent goedkeuring als er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bruiloft, sterfgeval, jubileum of ernstige ziekte.

Ook bestaat de mogelijkheid buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan wanneer het werk van (een van) de ouders het niet toelaat om in de schoolvakanties te gaan. Hier mogen wij maximaal 1x per jaar toestemming voor geven. U dient dan een schriftelijke verklaring van uw werkgever te overleggen, waarin aangegeven wordt waarom het onmogelijk is dit binnen de schoolvakanties te doen. Ook in geval van sociale of medische indicatie kan toestemming verleend worden, dit na overleg met de directeur.

Voor het verlengen van een vakantie, dus voor of na een vakantie aansluitend op vakantie gaan, mag geen verlof verleend worden.

Tegen genomen besluiten kunt u in beroep gaan. Voor meer informatie kunt u bij de leerplichtambtenaar terecht; lynn.sluijs@rblmidden-gelre.nl.

8.7 GEZINSGEGEVENS

Informatie met betrekking tot uw gezin die u het kindcentrum verstrekt heeft, zal uiteraard vertrouwelijk behandeld worden. In het kader van de AVG geven wij aan het begin van het schooljaar geen namenlijsten meer mee. Aan het begin van elk schooljaar kunt u aangeven via de Social Schools-app of u wel of niet toestaat dat foto's van uw kind(eren) op de website van school of Facebook geplaatst worden.

8.8 PARKEREN

Om overlast voor de buurt te voorkomen en de veiligheid bevorderen, vragen wij u de auto te parkeren daar waar toegestaan en zodanig dat andere weggebruikers er geen last van hebben. Een paar keer per

jaar zal de wijkagent controles uitvoeren en beboeten waar nodig. We willen u ook dringend vragen zorg te dragen voor de veiligheid van onze kinderen bij het aan- en afrijden. Rijd alstublieft rustig en neem uw verantwoordelijkheid hierin in het belang van de veiligheid van onze kinderen.

8.9 HONDEN

In ons kindcentrum worden honden niet toegelaten. Wij willen hiermee onveilige of onhygiënische situaties voorkomen.

8.10 TELEFONEREN

De schooltelefoon wordt door kinderen alleen gebruikt om dringende zaken aan ouders door te geven, hiervoor wordt overlegd met de leerkracht of de directie. Speelafspraken e.d. kunnen vanuit huis geregeld worden.

Kinderen die een mobieltje meebrengen naar het kindcentrum, mogen hier onder schooltijd alleen gebruik van maken als zij hiervoor toestemming hebben van de leerkracht. Wanneer er onrechtmatig gebruik gemaakt wordt van de telefoon, dan nemen wij de telefoon in en krijgt de leerling aan het eind van de lesdag zijn telefoon terug. In een aantal groepen wordt de telefoon tijdens de hele dag in de kluis bewaard. Het meebrengen van een telefoon of andere kostbare voorwerpen is op eigen risico. Het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van dure apparatuur als telefoons of andere kostbare spullen.

8.11 OPHALEN KINDEREN

Ons kindcentrum gaat om 14.30 uur uit. We vragen alle ouders om achter het hek te wachten op hun kinderen. We willen heel graag tot 14.30 uur de rust bewaren in het kindcentrum, zodat er zo lang mogelijk gespeeld, geleerd en gewerkt kan worden. Wanneer u de leerkracht van uw kind wilt spreken, kan dit zodra de andere kinderen naar huis zijn.

Veel kinderen worden met de auto gebracht en gehaald. We vragen ouders om altijd te parkeren in de daarvoor bestemde vakken en rustig te rijden rondom school. Nogmaals; veiligheid staat voorop en is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Fietsen op het schoolplein

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan te fietsen op het schoolplein. Dit geldt zowel bij de start als bij het uitgaan van school.

Spelen op het plein na schooltijd

Soms blijven kinderen na schooltijd nog spelen op het plein. Dit is toegestaan. We willen u er graag op wijzen dat er geen toezicht is, dat de verantwoordelijkheid bij u als ouder ligt en dat vanaf een kwartier na schooltijd uw kind niet meer verzekerd is via het kindcentrum.

8.12 OUD PAPIER, KLEDING EN BATTERIJEN

Het kindcentrum neemt deel aan verschillende inzamelingsacties die ons wat extra gelden opleveren voor bijvoorbeeld buitenspelmateriaal. In de hal staan verzamelbakken waarin u uw lege batterijen, cartridges of mobiele telefoon(s) kunt inleveren.

Op het schoolplein staat een container voor gebruikte kleding en schoenen. U kunt deze spullen inleveren bij de conciërge, hij zorgt ervoor dat het in de container komt. De school krijgt hiervoor een kleine bijdrage die besteed wordt aan spelmateriaal voor op het plein.

8.13 GEVONDEN VOORWERPEN

Iedere vakantie verzamelen we de spullen die in het kindcentrum achterblijven. Deze gevonden voorwerpen worden verzameld in de daarvoor bestemde wasmanden. Tussentijds worden de

kledingstukken af en toe uitgestald, zodat u kunt kijken of er spullen van uw kind(eren) tussen zitten. Wat overblijft, gaat in de kledingcontainer en dus naar een goed doel.

8.14 GEBRUIK VAN SPELCOMPUTERS EN ANDERE KOSTBARE ZAKEN

Het gebruik van spelcomputers is niet toegestaan gedurende de schooldag. Het meebrengen van deze apparatuur is op eigen risico. Het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging. Dit geldt ook voor andere kostbare of dierbare zaken.

8.15 SCHOOLREIS/KAMP/EXCURSIES

De DaVinci-afdeling gaat in het kader van kennismaking en groepsvorming in de eerste schoolweek op kamp. We vinden het belangrijk om de groepsvorming in de eerste week te stimuleren. De kinderen van de Montessori-afdeling gaan in mei op kamp. Afhankelijk van de groepsgrootte wordt bepaald in welk leerjaar dat voor uw kind is. De kosten worden niet uit de ouderbijdrage betaald maar apart in rekening gebracht.

De kinderen gaan in het kader van projecten op excursie naar musea, NME, bedrijven etc.

Het Montessori Kindcentrum gaat jaarlijks op schoolreis. We proberen de kinderen een onvergetelijke dag te bezorgen. Onze schoolreisjes hebben altijd een educatief karakter. We gaan ervan uit dat kinderen met hun ouders al regelmatig naar pretparken gaan.

De kinderen en begeleiders zijn tijdens het schoolreisje, excursies en het kamp verzekerd.

8.16 SCHOOLFOTOGRAAF

Dit jaar komt de schoolfotograaf op vrijdag 31 mei 2024. Er worden groepsfoto's, individuele foto's en broertjes/zusjes foto's gemaakt.

8.17 HOOFDLUIS EN LUIZENPROTOCOL

Wij zijn van mening dat het kindcentrum en ouders samen de verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Wij hebben op school een systematische aanpak voor het voorkomen van hoofdluis in het kindcentrum. Deze aanpak heeft zijn nut bewezen, we hebben slechts bij uitzondering te maken met hoofdluis in een klas.

Een aantal (luizenkam)ouders controleert op maandagochtend na elke vakantie alle kinderen op hoofdluis. De klassenouders sturen dit aan. Als bij deze controle levende luizen worden geconstateerd, wordt dit doorgegeven aan de betreffende leerkracht en de directeur. De directeur neemt contact op met de ouders van het kind en het kind moet naar huis om behandeld te worden. Tevens krijgen alle ouders uit de betreffende groep een mail waarin wordt gemeld dat er hoofdluis geconstateerd is in de groep en hoe dit behandeld dient te worden. Eén of twee weken na deze brief worden de kinderen opnieuw gecontroleerd.

Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind constateren, dan verzoeken wij u dringend dit direct door te geven aan de leerkracht. Bovengenoemde procedure treedt dan in werking.

8.18 VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN SCHOOLJAAR 2023-2024

De vrijdagen voor de kerstvakantie en de zomervakantie zijn alle kinderen vrij.

Vakantierooster 2023-2024

Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 t/m 16 februari
Goede vrijdag en Pasen	29 maart t/m 1 april
Meivakantie	29 april t/m 10 mei
Pinksteren	20 mei
Zomervakantie	5 juli t/m 18 augustus

Studiedagen 2023-2024	Vrije vrijdagen kleuters 2023-2024
Vrijdag 13 oktober	8, 22 september
Woensdag 8 november	6 oktober
Vrijdag 9 februari	3, 17 november
Donderdag 28 maart	1, 15 december
Dinsdag 21 mei	19 januari
Maandag 3 juni	2 februari
	1, 15 maart
	12 april
	24 mei
	7, 21 juni

8.19 SCHOOLTIDEN

Maandag	van 8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	van 8.30 - 14.30 uur
Woensdag	van 8.30 - 12.15 uur
Donderdag	van 8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	van 8.30 - 14.30 uur

De deuren van het kindcentrum gaan om 8.20 uur open. De kinderen mogen dan naar binnen. Om 8.30 uur begint de les. Te laat komen is niet alleen storend voor kinderen die al aan het werk zijn en de leerkracht, de laatkomers vinden het zelf ook vaak vervelend om binnen te komen als iedereen al aan het werk is. Het is bovendien jammer om leertijd te missen!

Groep 1 t/m 2 heeft op vrijdag een aantal keren vrij. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een jaarkalender waarop de vrije vrijdagen vermeld staan. U vindt ze ook in het schema hierboven.

8.20 BEWEGINGSONDERWIJS

Met ingang van schooljaar 2023-2024 krijgen alle kinderen 2x per week bewegingsonderwijs. In het schooljaar 2023- 2024 gymmen we op dinsdag en donderdag/vrijdag. Nieuwe kinderen krijgen als ze bij ons op school komen een gymtas. Hierin nemen ze gymkleding mee naar school (broekje, shirt en gym schoenen en eventueel een handdoek om zich na het afspoelen te kunnen afdrogen). De gymlessen op dinsdag worden verzorgd door de Gelderse Sport Federatie. De kinderen van de Vlinders gymmen o.l.v. hun eigen leerkracht in het speellokaal op school. Vanaf groep 2/3 gaan de kinderen gymmen in sporthal de Pals. Deze sporthal is op loopafstand van de school.

9 NAWOORD

We hopen u in deze schoolgids een indruk gegeven te hebben van ons kindcentrum. Wij zijn trots op de twee onderwijsconcepten die wij bieden; Montessori en DaVinci en het feit dat we op onze locatie ook peuteropvang en voor- en naschoolse opvang kunnen bieden. U bent van harte welkom om een kijkje te komen nemen wanneer de school in bedrijf is. Ook kunt u te allen tijde een afspraak maken met de directie voor een kennismakingsgesprek. We laten u graag de praktijk zien!

10 BIJLAGEN

10.1 BIJLAGE: JAARKALENDER

Het jaaroverzicht kunt u terugvinden op de website van school. Aan het begin van elk nieuw schooljaar ontvangt u een kalender om thuis op te hangen.

JAARKALENDER SCHOOLJAAR 2023-2024

Augustus 2023		
28 augustus		Start schooljaar
		Start project 'Ik-jij-wij'
		Luizenkammen
SEPTEMBER		
1 september		Nieuwsflits
4 en 5 september		Kamp DaVinci-afdeling
6 september		Klassenouderoverleg 1
8 september		Vrije vrijdag kleuters
12 september		Keer-om-gesprekken
23 september		Participatieteamoverleg
14 september		Keer-om-gesprekken
20 september		Montessoridag
21 september		Medezeggenschapsraadvergadering
22 september		Vrije vrijdag kleuters
27 september		Ondersteuningsteamoverleg
29 september		Schoolreisje hele school
OKTOBER		
4 oktober		Start kinderboekenweek: Bij mij thuis
6 oktober		Vrije vrijdag kleuters
		Nieuwsflits
10 oktober		Scholen contactdag Liemers Novum; bestuur bezoekt de scholen
13 oktober		Studiedag team, alle kinderen vrij
16 t/m 20 oktober		Herfstvakantie

23 oktober		Luizenkammen
25 oktober		Participizza-avond alle ouders
31 oktober		Praktijkdag Kanjertraining
NOVEMBER		
03 november		Vrije vrijdag kleuters
		Nieuwsflits
08 november		Studiedag team, alle kinderen vrij
		Medezeggenschapsraadvergadering
13 t/m 17 november		Week van de mediawijsheid
15 november		Ouderavond gemeente: Gebruik social media
17 november		Vrije vrijdag kleuters
22 november		Inloopmoment 1
		Ouderavond hoogbegaafdheid
27 november		Praktijkdag Kanjertraining
29 november		Schoenzetten
30 november		Pepernotenbingo
DECEMBER		
01 december		Nieuwsflits
		Vrije vrijdag kleuters
05 december		Sinterklaasviering
15 december		Vrije vrijdag kleuters
20 december		Kerstviering
22 december		Vrije vrijdag voor alle kinderen
25 december t/m 05 januari		Kerstvakantie
JANUARI 2024		
08 januari		Nieuwjaarsontmoeting, 8.30 uur
		Luizenkammen
12 januari		Nieuwsflits
18 januari		Medezeggenschapsraadvergadering
19 januari		Vrije vrijdag kleuters
24 januari		Start nationale voorleesdagen
FEBRUARI		
02 februari		Vrije vrijdag kleuters
		Nieuwsflits

07 februari		Klassenouderoverleg
		Ondersteuningsteamoverleg
08 februari		Carnavalsviering
09 februari		Studiedag, alle kinderen vrij
12 februari t/m 16 februari		Voorjaarsvakantie
21 februari		Verslagen mee
		Ouderavond over thema Lentekriebels
27 en 29 februari		Verslagbespreking
MAART		
01 maart		Nieuwsflits
		Vrije vrijdag kleuters
04 en 11 maart		Kijkweken ouders in de groep
13 maart		MKC doet!
		Medezeggenschapsraad
15 maart		Vrije vrijdag kleuters
		Week van de Lentekriebels
19 maart		Ontruimingsoefening
20 maart		Open dag
		Aanmeldweek voortgezet onderwijs
26 maart		Theorie-examen verkeer groep 7
27 maart		Paasviering
28 maart		Personeelsdag LiemersNovum, alle kinderen vrij
29 maart		Goede vrijdag, iedereen vrij
APRIL		
01 april		Pasen, iedereen vrij
05 april		Nieuwsflits
09 april		Inloophmoment ouders en kinderen
10 april		Koffieaond
12 april		Vrije vrijdag kleuters
15 april		DaVincidag hele school
17 april		Ondersteuningsteambespreking
26 april		Koningsspelen
29 april t/m 10 mei		Meivakantie
MEI		
13 mei		Luizenkammen

15, 16 en 17 mei		Kamp Montessori-afdeling
17 mei		Nieuwsflits
20 mei		Pinksteren, iedereen vrij
21 mei		Studiedag, alle kinderen vrij
22 mei		Open dag
24 mei		Vrije vrijdag kleuters
29 mei		Ouderavond hoogbegaafdheid
30 mei		Medezeggenschapsraadvergadering
31 mei		Schoolfotograaf
JUNI		
03 juni		Studiedag, alle kinderen vrij
05 juni		Ondersteuningsteambespreking
07 juni		Vrije vrijdag kleuters
12 juni		Klassenouderoverleg
19 juni		Verslagen mee
20 juni		Verslagbespreking groep 1 t/m 7 en schooladviezen groep 7
21 juni		Vrije vrijdag kleuters
25 juni		Verslagbespreking groep 1 t/m 7 en schooladviezen groep 7
28 juni		Nieuwsflits
JULI		
01 juli		Bekendmaken groepsindeling
02 juli		Afscheid schoolverlaters
03 juli		Doorschui fdag
04 juli		Jaarsluiting
05 juli t/m 18 augustus		Zomervakantie

10.2 BIJLAGE: VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Hieronder treft u informatie aan over de ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024

In onderstaande brief vinden jullie de laatste informatie met betrekking tot de oudervereniging voor het komende schooljaar.

Schoolgeld

Als school vragen wij aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage om activiteiten voor de kinderen, die de sfeer en kwaliteit van het onderwijs verhogen, te kunnen bekostigen. Die bijdrage is vrijwillig, maar voor ons essentieel om deze activiteiten te kunnen organiseren. Scholen krijgen vanuit de overheid nauwelijks geld hiervoor.

De bijdrage voor ouders van kinderen op de Montessori-afdeling bestaat uit twee delen: schoolreisgeld en een algemene bijdrage waaruit onder andere het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, excursies en projecten worden betaald.

Voor de DaVinci-afdeling bestaat de vrijwillige ouderbijdrage uit twee delen: een ouderbijdrage waaruit het schoolreisje en de jaarfeesten worden betaald en een vrijwillige ouderbijdrage voor de verrijking van het DaVinci-onderwijs. Deze ouderbijdrage wordt overgemaakt aan de steunstichting van ouders. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen, worden kinderen niet uitgesloten van activiteiten of onderwijs.

De betaling van de reguliere ouderbijdrage zal dit jaar via een factuur per gezin verstuurd worden. Deze factuur zal de komende weken per mail gestuurd worden.

	Schoolreis	Algemene leerling bijdrage	Totaal
kind Montessori-groep	€ 27,50	€ 35,--	€ 62,50
kind DaVinci-groep	€ 27,50	€ 35,--	€ 62,50 Naast de vrijwillige DaVinci bijdrage

Onze school kiest er bewust voor om aan het begin van het jaar op schoolreis te gaan, in het kader van de groepsvorming. Dat betekent dat we u vragen om uw ouderbijdrage zo snel mogelijk over te maken. Wij zijn helaas niet in de gelegenheid om de kosten voor een schoolreis voor te financieren. **Graag ontvangen we uw bijdrage vóór 1 oktober 2023.**

Mocht het voor u lastig zijn om de ouderbijdrage te betalen, dan kunt u natuurlijk ook met ons in overleg gaan om een betalingsregeling te treffen.

Algemene zaken

Indien u wilt deelnemen aan de vergaderingen, actief wilt helpen organiseren/ondersteunen bij de activiteiten van de oudervereniging of als er vragen zijn, dan kunt u contact opnemen met de oudervereniging. Gebruik hiervoor het onderstaande e-mail adres: ov.mkcw@liemersnovum.nl.

Alvast bedankt voor uw medewerking. Met uw hulp gaan we er weer een mooi schooljaar van maken!

Met vriendelijke groet,

Oudervereniging Montessori Kindcentrum
ov.mkcw@liemersnovum.nl